

Pedagogisch Beleidsplan Tin Tin

Buitenschoolse opvang

BSO

INHOUDSOPGAVE

- Voorwoord
- Inleiding
- Wat is pedagogisch beleid?

- Uitgangspunten
 - A) een gevoel van emotionele veiligheid bieden
 - B) gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
 - C) gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
 - D) de kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

- Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking
- Inrichting van de groepsruimte
- Vrije Tijd

- Observeren en volgen
- Omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep

- Nieuwe kinderen
het wennen van de kinderen in de BSO

- Gebruik maken extra dagdelen binnen de BSO

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Communicatie richting ouder

- Klachten reglement

- Personeel
- Pedagogisch medewerker: kind - ratio

VOORWOORD

Beste Lezer,

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Tin Tin buitenschoolse opvang.

Ons uitgangspunt is een algemeen pedagogisch beleid met visie en doelstellingen die voor de leeftijdsgroepen tussen 4 en 12 jarigen van toepassing zijn. Wij maken geen aparte opsplitsing in leeftijdscategorieën.

Tin Tin stelt de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar centraal, middels een breed ontwikkelingsaanbod. Hierbij staat het spelend leren en het ontwikkelen van kinderen centraal.

Het doel dat Tin Tin voor ogen houdt is de kinderen een veilige stimulerende omgeving aan bieden waar zij spelend kunnen groeien, ontwikkelen en leren. .

Wij benaderen de kinderen volgens dezelfde missie/visie die basisschool De Dijk ook hanteert, namelijk volgens RAN de rups. De sleutelwoorden rustig **R**, aardig **A**, netjes **N**, zijn een duidelijke verwoording van wat wij belangrijk vinden en willen uitdragen.

- Veiligheid
- Geborgenheid
- Respect voor de ander
- Rustig “klimaat” binnen onze hectische maatschappij

Wij hebben dan ook een intensieve samenwerking met basisschool De Dijk en zijn ook samen onder 1 dak gevestigd langs de Weverskade.

BSO Tin Tin heeft ook een pedagogisch werkplan tot haar beschikking, waarin u meer kunt lezen over de dagelijkse gang van zaken. Wij hopen dan ook dat onze werkwijze aansluit bij uw wensen en u uw kind hier graag aan deel wilt laten nemen. Uiteraard staan wij altijd open voor eventuele suggesties.

Wij wensen u veel leesplezier, maar vooral voor de kinderen die bij Tin Tin komen, veel speelplezier!

Onno Hoogeveen
(Directeur Tin Tin peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang)

Inleiding

Zoals u zult lezen, streven wij er naar om respectvol om te gaan met de kinderen. We nemen de kinderen zeer serieus. Ieder kind binnen Tin Tin neemt een bijzondere plaats in en staat centraal. We geven de kinderen individuele aandacht en warmte: het gevoel dat ze werkelijk bij ons thuis horen! Tin Tin, een plek om kind te zijn!

De kinderopvang staat voor grote uitdagingen: kinderen een veilige basis en voldoende uitdaging bieden voor een gezonde ontwikkeling. Wij doen dit volgens ons pedagogisch beleidsplan en visie. Tevens communiceren wij met de kinderen op een respectvolle manier, kinderen ondersteunen en zelf het goede voorbeeld geven in spreken, handelen etcetera. Dit is een grote verantwoordelijkheid voor allen die werkzaam zijn in de kinderopvang. Professionals in de kinderopvang streven naar de hoogste kwaliteit. Zo ook Tin Tin. We verbeteren steeds onze accommodaties, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Ook is het keer op keer tijd om te reflecteren op de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Vragen als: ‘Welke visie hebben wij op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen?’ ‘Welke pedagogische omgeving bieden we?’ en “Hoe realiseren we deze pedagogische kwaliteit?”, staan hierbij centraal.

Er zijn verschillende factoren nodig om te komen tot pedagogische kwaliteit: een professionele organisatie, vaardige opvoeders, doorgaande lijnen, betrokken ouders, noem maar op. Dit alles helpt het kind bij zijn of haar ontwikkeling tot een uniek persoon. We voelen ons verantwoordelijk voor een soepele overgang en een doorgaande lijn naar de basisschool.

We willen extra zorg bieden aan kinderen die dat nodig hebben, kinderen ontwikkelingskansen bieden.

Het uitgangspunt is uiteraard dat de ouder altijd de eerst verantwoordelijke blijft voor de opvoeding. Echter, gedurende de uren dat zij opgevangen worden, worden kinderen ook opgevoed. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen en moeten vooral ook zoveel mogelijk proberen over deze gedeelde opvoeding in gesprek te gaan. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid waar Tin Tin voor heeft gekozen. Het is daarom van belang dat zowel ouders als pedagogische medewerkers dezelfde kennis delen en zo, in het belang van het kind, zo goed mogelijk communiceren. Ouders zullen merken dat hun kind bij Tin Tin in goede handen is.

Ouders willen goede kwaliteit en die begint met goede communicatie, samenwerking en wederzijds respect.

Hoe we alle pedagogische doelen denken te realiseren?

U leest het in dit pedagogisch beleid!

Wat is pedagogisch beleid?

Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW) hanteert als definitie van het pedagogisch beleid: "Alle formele en informele afspraken die samen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding van kinderen". Met ons pedagogisch beleid willen wij aan de ouders/verzorgers laten zien hoe Tin Tin werkt en hoe wij omgaan met kinderen in de groep. Het laat onze uitgangspunten zien en biedt iedereen de mogelijkheid om voor Tin Tin te kiezen. Het beleidsplan is voor onszelf de basis om een heldere werkwijze te ontwikkelen en zo de continuïteit en kwaliteit van Tin Tin te handhaven.

Het pedagogisch beleid dient als basis van waaruit wij denken en werken; onze werkwijze. Het is geen statisch stuk, maar het wordt regelmatig besproken, herzien en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en visies.

Pedagogisch beleid, is beleid over opvoeden, waaronder we verstaan alles wat pedagogische medewerkers doen om veiligheid, geborgenheid en gelegenheid tot spelen en leren te bieden aan de kinderen. Daar valt veel onder. De inrichting van de ruimte, het speelmateriaal, het dagritme, de activiteiten die worden aangeboden en de begeleiding van de kinderen.

Uitgangspunten

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen tevens recht aan de Nederlandse situatie. Dit is voor ons een belangrijke maatstaf om met deze theorieën te werken.

Riksen-Walraven stelt dat het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" wat haar betreft basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen. Zij formuleert in haar theorie vier opvoedingsdoelen die gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar:

Onze pedagogisch medewerkers willen op de buitenschoolse opvang bereiken:

- A • dat kinderen zich lichamelijk en emotioneel veilig voelen op de buitenschoolse opvang, omdat veiligheid een basisvoorwaarde is voor ontdekken en ontwikkelen,
- B • dat kinderen zich persoonlijk ontwikkelen op de buitenschoolse opvang, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor persoonlijke talenten;
- C • dat kinderen zich sociaal ontwikkelen op de buitenschoolse opvang, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor sociale omgang;
- D • dat kinderen op de buitenschoolse opvang waarden en normen meekrijgen die hen

helpen op te groeien tot zelfstandige, actieve, aardige, sociaal voelende en democratische burgers.

A. Emotionele veiligheid en geborgenheid

We vinden dat een veilige basis het uitgangspunt is voor het creëren van emotionele veiligheid. Vanuit deze veilige basis kan een kind de wereld om zich heen ontdekken. Hieronder staan aspecten die wij belangrijk vinden voor de sociaal-emotionele veiligheid voor een kind en voor een ontspannen, open sfeer op de groep.

Een kind duidelijke grenzen bieden en hier uitleg over geven

Door een kind een duidelijke grens te bieden weet het kind waar het aan toe is. Wanneer een kind aangesproken wordt als het iets doet wat niet mag, hoort daar uitleg bij. Een kind dat bij herhaling hetzelfde gedrag vertoont, vraagt als het ware hulp aan ons om zijn grens te bepalen.

Een kind serieus nemen in wat het vertelt en openstaan voor vragen van het kind

Kinderen beleven de wereld op een andere manier dan volwassenen. Er zijn andere zaken die hen bezighouden en voor hen belangrijk zijn in hun eigen leeftijdsfase. Als leiding vinden wij het belangrijk ons in te leven in wat het kind heeft te vertellen en daar aandacht aan te schenken. Kinderen willen ook graag van alles weten. Afhankelijk van de leeftijdsfase waarin ze zitten stellen ze allerlei vragen. Hierin nemen we het kind serieus en proberen het kind antwoord te geven.

Een kind als individu benaderen

Elk kind is verschillend. Kinderen hebben verschillende interesses, achtergronden, normen en waarden, kwaliteiten en nog tal van andere eigenschappen, die kinderen maakt tot wat ze zijn. Wij vinden dan ook dat ieder kind een andere begeleiding nodig heeft. Binnen de groepsregels en groepsnormen willen we het kind de mogelijkheid bieden zich te uiten op zijn of haar manier.

Het kind op een manier aanspreken op leeftijdsniveau

Om helder met een kind te communiceren zal je jezelf bewust moeten zijn van de mogelijkheden van het kind en je daarop aanpassen.

Structuur

Niet alleen deze aspecten dragen bij aan de sociaal-emotionele veiligheid, maar ook structuur bieden is erg belangrijk voor kinderen, omdat het kind zo weet waar het aan toe is. Deze structuur bieden we door een vast dagritme en steeds terugkerende rituelen. Het kind zit op een vaste groep met kinderen die begeleid wordt door vaste pedagogisch medewerker.

Deze zorgen voor een vertrouwde omgeving. Structuur bieden we ook door consequent vaste regels te hanteren zodat het kind weet waar het aan toe is. Op deze manier leert het kind ook bepaalde gedragsregels.

Informatieoverdracht

Als ouders hun kinderen komen halen dan bespreekt soms de pedagogisch medewerker met de ouder hoe de middag gegaan is en vertelt eventueel een leuke anekdote. Daardoor merkt het kind ook dat er een verbinding is tussen thuis en de buitenschoolse opvang.

Ieder kind wordt begeleid door een mentor

Bij de start van de opvang krijgt elk kind een mentor toegewezen. Eén van de pedagogisch medewerkers wordt de mentor van het kind. Ouders worden normaal gesproken tijdens de intake geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is. Kinderen die al op de BSO zitten zullen achteraf geïnformeerd worden wie hun mentor is. Indien later blijkt dat een match met de aangewezen mentor niet optimaal is kan er geruild worden met een van de andere mentoren waar een betere match mee is. De mentor van een kind is aanspreek punt voor zowel kind als ouder(s). De mentor houdt de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling in de gaten. Elke pedagogisch medewerker doet dit voor elk kind op de groep, maar de mentor kinderen worden met een extra scherp oog gevolgd. Bij opvallend gedrag van een kind binnen de groep zal in eerste instantie de mentor hierbij betrokken worden en de locatie manager. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouder(s)).

B. Het bevorderen van persoonlijke competentie

Elk kind doorloopt dezelfde fasen, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. We willen ze helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben. Dit gebeurt spelenderwijs, met aandacht voor de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Een kind met zelfvertrouwen is in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken. Op de BSO krijgen de kinderen de mogelijkheid om te ontdekken. We bieden hen een uitdagende omgeving waarin hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt en ze de mogelijkheid hebben om te ontdekken. Het spelmateriaal is daarop uitgezocht. Door middel van spel worden situaties en mogelijkheden nagebootst en geoefend. Ze leren problemen op te lossen. Door deze handvatten aan te bieden, begeleiden wij de kinderen in het ontwikkelen van hun persoonlijke competentie. Ieder kind heeft verschillende interesses en mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk om hierop in te spelen. Het kind krijgt de ruimte om eigen interesses te ontdekken en tot uiting te brengen. Belangrijk is dat het kind dit in eigen tempo doet. De kinderen mogen zelf kiezen of ze deelnemen aan de aangeboden activiteit of dat ze liever vrij willen spelen. We vinden het belangrijk dat het kind zich op zijn eigen manier kan ontplooiën volgens zijn eigen interesses en talenten. We vinden het ook belangrijk om veel te praten met de kinderen. Dit zal met elk kind anders zijn en de gesprekken zijn op verschillende niveaus. Kinderen begrijpen meer dan je denkt en ze leren veel van het luisteren naar anderen. We schenken veel aandacht aan het ontplooiën van de creatieve kant van het kind. Het is voor een kind een mogelijkheid zich te uiten, de fantasie te prikkelen en daagt uit tot het uitproberen van technieken. We bieden het kind hiervoor de materialen,

maar stimuleren dat het kind zijn eigen creatie maakt. Elk kind heeft de behoefte dingen zelf te doen, van die behoeften maken wij op de BSO gebruik en we stimuleren die behoefte ook. Verder prikkelen we de kinderen door ze dingen zelf te laten proberen en zelf op te lossen en niet direct in te grijpen als de dingen niet helemaal gaan zoals ze moeten gaan.

We gaan er van uit dat een kind moet kunnen leren van zijn eigen ervaringen en fouten. Als iets dan gelukt is, zal het kind dat ervaren als een overwinning en zich uitgedaagd voelen ook andere dingen zelf uit te proberen.

C. Het bevorderen van sociale competentie

Op de BSO leren de kinderen om respect te hebben voor elkaar, het omgaan met conflict situaties, opkomen voor eigen belang en voor een ander. Vrienden worden, van elkaar leren, leren delen en het doorgeven van kennis aan andere kinderen.

Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden worden verworven. In de omgang met anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren op een respectvolle wijze met de ander om te gaan. Dit houdt in dat een kind leert delen en rekening leert houden met een ander. Dit leren de kinderen door middel van spel en vaste groepsmomenten, zoals samen eten. Zo wachten we bijvoorbeeld met eten tot iedereen zijn fruit en/of boterham heeft. Kinderen pikken veel van elkaar op, het kind leert wat de ander prettig vindt en wat niet. Wanneer nodig, corrigeert de pedagogisch medewerker dit gedrag en geeft daar uitleg bij. De BSO biedt veel mogelijkheden aan het kind om conflicten te leren hanteren. Juist op de leeftijd dat het op de BSO zit, leert het om te delen en rekening te houden met anderen.

D. Het aanbieden van regels, normen en waarden

Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn (bijvoorbeeld pijn en verdriet, een conflict of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van de pedagogisch medewerker op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. De regels die toegepast worden op de BSO zijn een weerspiegeling van de regels (normen en waarden) die binnen onze maatschappij gelden. Als pedagogisch medewerker zullen we dan ook handelen volgens onze eigen regels, omdat we een rolmodel voor de kinderen zijn. Ons uitgangspunt is dat het kind niks 'moet' maar 'mag'. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk inspelen op de wensen van het kind. Dit doen we door de kinderen buiten de vaste groepsmomenten de mogelijkheid te bieden om zelf te kiezen wat ze willen doen. Ook houdt het in dat we kinderen bijvoorbeeld niet dwingen om mee te doen aan een activiteit of om te eten of te drinken. We zullen het kind uiteraard stimuleren en uitleg geven. Maar als het kind absoluut niet wil, respecteren we dat. Wij werken vanuit de behoefte van het kind, en stimuleren op niveau en interesse. In grote lijnen kijken we naar hoe een kind is en wat een kind graag doet. Als een kind het leuk vindt om te tekenen, krijgt hij of zij daar de mogelijkheid voor.

Wij stimuleren kinderen elkaar iets te leren, zoals het ene kind dat heel vaardig kan zijn met de computer, is het andere kind weer met knutselen of iets anders goed in. Bij kinderen wordt er tijdens gesprekken actief geprobeerd te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan ten opzichte van andere kinderen. We streven ernaar dat iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt.

Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking?.

Structureren en inrichten van de groepsruimte.

Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen te zijn. Buiten is voor jonge kinderen minstens zo belangrijk als binnen. Door het inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen pedagogische medewerkers de voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van de kinderen.

Alle ruimtes voldoen aan de normen van hygiëne en veiligheid. Steeds zullen we moeten zoeken naar een balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdagingen voor de kinderen. We zorgen er voor dat de ruimtes een uitstraling hebben van “hier is het goed, je bent welkom” We willen dat de ruimtes sfeervol en harmonieus zijn wat betreft aankleding, kleurgebruik van muren, vloeren en materialen.

In de lokalen creëren we speelhoeken, min of meer afgescheiden ruimtes met een duidelijke functie zodat kinderen keuzes kunnen maken en het lokaal overzichtelijk is. Zo is er een poppenhoek om te eten, koken, verkleeden, fantasie- en rollenspel te spelen.

Een auto/ bouw hoek eventueel met speelkleed, rails, auto's, treinen, garage en blokken.

Een plek met een bank en boeken om samen of apart te kunnen lezen en voorlezen.

Een tafel voor de creatieve activiteiten en een tafel om te puzzelen en gezelschapsspelletjes te doen.

Speelgoed en spullen liggen op een vaste plek waar de kinderen (meestal) zelf bij kunnen.

Het bevordert hun zelfstandigheid om keuzes te kunnen maken en mee te leren helpen met opruimen.

Ruimte voor beweging, binnen of buiten de groepsruimte bijvoorbeeld is in het speellokaal en is essentieel dat dit aanwezig is.

Onze locatie heeft een buitenruimte met speelmateriaal en een grote zandbak en de mogelijkheid om te klimmen en te glijden. Tijdens de vakantie perioden maken wij gebruik van kindparticipatie waardoor er uitjes en activiteiten georganiseerd worden die door de kinderen bedacht zijn.

Vrije tijd

Wij bieden een programma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen en ook voor gezamenlijkheid, een ritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

Onze locatie heeft het dagritme beschreven in het locatiewerkplan. Er vindt in ieder geval een afwisseling plaats tussen onder vermelde elementen zoals:

Ontvangst, vrij spel, creatieve activiteit, buiten- en binnenspel en het organiseren van spelactiviteiten.

In de BSO zijn de kinderen vrij om te kiezen wat ze willen doen. Door te spelen leert een kind de wereld kennen. Spel is een belangrijke en noodzakelijke bezigheid, spelend leren en lerend spelen. Zonder spel kan een kind zich niet ontwikkelen.

Tijdens de naschoolse opvang bieden we geen vast activiteitenprogramma. Door goed te kijken naar het gedrag van het kind komen we te weten wat het wil gaan ontdekken. Als we weten wat een kind wil gaan leren, dan kunnen we de juiste steun en begeleiding bieden die het kind nodig heeft om aan zijn ontwikkeling te werken.

Kinderen die niet spelen laten in hun gedrag merken dat de omgeving niet interessant is voor hen op dat moment. Het is anders als kinderen naar de bezigheden van andere kinderen kijken en daar van leren en genieten (passief genieten van het spel van anderen).

Observeren en Volgen

Aanbod van activiteiten en spelmateriaal

Wij observeren of de kinderen hun draai in het vrij spelen kunnen vinden echter maken wij geen gebruik van een specifiek observatie instrument. Als dat nodig is dan bieden we een activiteit aan, aan een individueel kind of aan een groepje kinderen.

Waar we op letten is dat een kind pas kan spelen als de activiteiten die wij aanbieden aansluiten bij zijn ontwikkeling. Het moet de activiteit begrijpen en aankunnen. Het moet er iets van kunnen leren. Dat lukt niet als de activiteit te moeilijk of te makkelijk is voor het kind. Een kind speelt als het spelmateriaal aansluit bij zijn ontwikkeling.

Waar we op letten om te bepalen of de activiteit aansluit bij de ontwikkeling van het kind:

- Het leert er iets van (ontdekken, herhalen, grenzen verleggen).
- De activiteit sluit aan bij zijn persoonlijke ontwikkeling.
- De activiteit sluit aan bij zijn persoonlijke interesse.
- De activiteit maakt nieuwsgierig.
- Waar we op letten bij de keuze van en het gebruik van het spelmateriaal:
- We letten op kwaliteit, kleur, materiaal, licht, geur en uitstraling van het spelmateriaal.
- We zorgen dat kinderen nieuwsgierig blijven door middel van het aanbod van spelmateriaal.
- We zorgen dat kinderen regelmatig verrast worden door in het aanbod spelmateriaal af te wisselen.
- We observeren regelmatig met welk spelmateriaal er wel en niet gespeeld wordt. En wie met welk spelmateriaal speelt.
- We zorgen er voor dat het spelmateriaal schoon en veilig is.
- We zorgen dat het spelmateriaal dat door kinderen zelfstandig kan worden gebruikt, op ooghoogte zichtbaar en bereikbaar is.
- We zijn gedisciplineerd en consequent in het goed opruimen van spelmateriaal.

We spelen vaak met de kinderen mee, dan maken we hetzelfde als de kinderen mee. Door mee te spelen leven we ons in de kinderen in. We ondersteunen de kinderen in hun spel door op het juiste moment het spel te verrijken. We geven een heldere en duidelijke instructie aan de kinderen of we volgen juist de kinderen in hun manier van spelen. We communiceren op een positieve manier en geven de kinderen complimenten. We zorgen er voor dat we bij alle kinderen betrokken zijn.

Tijdens de schoolvakanties bieden we wel activiteiten aan die door ons zijn voorbereid. We maken van te voren een inventarisatie welke kinderen komen en hoeveel kinderen er komen. We stemmen de activiteiten af op de interesse en ontwikkeling van de kinderen en de groepsgrootte. We proberen alle kinderen te stimuleren en te motiveren om aan de activiteiten deel te nemen. Als een kind niet aan de activiteit wil deelnemen dan gaan we in overleg met het kind om samen te bekijken wat het nodig heeft om wel aan de activiteit deel te nemen.

Dagindeling

We hanteren een vaste dagindeling, dat geeft structuur aan de dag. We werken met vaste routines.

Voor schoolse opvang:

Tussen 07.00 - 08.00 uur komen de kinderen binnen. De kinderen krijgen in de tussentijd iets te drinken en mogen voordat de school aanvangt vrij spelen. De kinderen kiezen zelf met wie en waarmee ze gaan spelen. Vanaf 08.30 uur worden de kinderen vanuit de BSO naar hun klas gebracht of gaan zelfstandig naar hun eigen klas.

Na schoolse opvang:

Als kinderen van school in de BSO komen rond de klok van 15.10 uur gaan ze eerst handen wassen en indien nodig naar de wc. Vervolgens gaan we gezamenlijk aan tafel thee of limonade drinken, eten een koekje en fruit, bespreken met elkaar de "school"dag. Hierna gaan de kinderen lekker even naar buiten. Rond de klok van vier gaan de kinderen na het buitenspelen eerst hun handen wassen en hierna eten we iets van een koek zoals peperkoek, liga, rijstwafel of een soepstengel.

Dan vrij spelen of kunnen de kinderen deelnemen aan een creatieve of sportieve activiteit georganiseerd door een pedagogisch medewerker. Dit alles gerelateerd aan een thema dat een aantal weken van toepassing is.

Zijn er nog kinderen na 17.00 uur dan krijgen deze kinderen vanzelfsprekend nog iets te drinken aangeboden in de vorm van thee of limonade.

Vervolgens gaan de kinderen weer vrij spelen tot ze door de ouders worden opgehaald of zelfstandig naar huis mogen gaan.

Omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep

Op de buitenschoolse opvang van Tin Tin worden de kinderen in groepen ingedeeld. Dit noemen we de basisgroepen. De groep is een vaste basis waar een kind binnenkomt en waarnaar een kind altijd kan terugkeren. Onze twee basisgroepen hebben ieder een eigen lokaal met naam ter herkenning (groep 1 t/m 3 gaan naar lokaal rups en groep 4 t/m 8 naar lokaal vlinder). Het is de plek waar de kinderen binnenkomen na school. Op Tin Tin hebben we twee grote “huiskamers” waar de kinderen binnenkomen na school. In de huiskamers bevinden zich de basisgroepen. Een groepsindeling maakt de buitenschoolse opvang overzichtelijk voor kinderen. Ze weten waar ze bij horen en verkennen van daaruit de rest van het gebouw, de andere groep en de omgeving. Wij hebben 1 basisgroep van 20 kinderen. Op de buitenschoolse opvang werken we met horizontale groepen (leeftijdgenoten zo veel mogelijk bij elkaar). Na een gezamenlijke start (eten, drinken, belevenissen van de schooldag vertellen) zoeken de kinderen hun eigen speelkameraadjes uit om daar de rest van de middag mee door te brengen tot ze weer naar huis gaan. De basisgroepen hebben eigen pedagogisch medewerkers. De vaste pedagogisch medewerkers begroeten de kinderen van hun basisgroep bij binnenkomst en zitten bij hen aan tafel tijdens het eten en drinken. Kinderen kunnen op hen terugvallen bij problemen. En hen zeggen de kinderen gedag bij het weggaan. De vaste pedagogisch medewerkers volgen het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen van hun basisgroep op de buitenschoolse opvang en zijn contactpersoon voor de ouders van het kind. Aangezien de kinderen lang niet altijd in hun basisgroep aan het spelen zijn, kennen alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen op de buitenschoolse opvang elkaar. Verder is gekozen indien er te weinig kinderen aanwezig zijn om de twee basisgroepen samen te voegen tot 1 basisgroep.

Nieuwe Kinderen

Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn.

Indien mogelijk maakt ieder kind bij het intakegesprek kennis met de pedagogisch medewerker waarbij het in de groep komt en mag het een keer komen kennismaken tijdens een BSO dag zodat er bij de eerste echte opvang bekende gezichten zijn. Deze pedagogisch medewerker zal het kind in het begin ook observeren en met andere pedagogisch medewerkers overleggen hoe het in de groep met het kind gaat. Mocht het kind langer de tijd nodig hebben om te wennen dan overleggen we met elkaar hoe we dit doel het beste kunnen bereiken.

Indien nodig zal één pedagogisch medewerker zich bezig houden met het kind om uiteindelijk er voor te zorgen dat het kind gewend is en zich veilig voelt. We zorgen er ook voor dat het kind kennis maakt met de andere kinderen en dat het ervaart welke mogelijkheden de BSO te bieden heeft. Wanneer het kind opgehaald wordt gaan we samen met het kind aan de ouders vertellen hoe het gegaan is.

Verder mogen ouders natuurlijk altijd bellen om te vragen hoe het gaat of een afspraak maken. Tijdens het intakegesprek geven we ouders de mogelijkheid aan om regelmatig een

10-minutengesprek te voeren om de opvang en ontwikkeling van hun kind in de BSO te bespreken.

Het wennen van de kinderen in de BSO.

Het begeleiden van het wennen is in de eerste plaats de taak van de pedagogisch medewerker. Een goede start is vooral belangrijk voor het kind en ook het visitekaartje van de BSO Tin Tin. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor de vertrouwensband en de relatie tussen de (vaste) pedagogisch medewerkers, het kind en de andere kinderen in de groep.

Het doel van de wenperiode is:

- het vertrouwd raken van het kind met de omgeving en het opbouwen van een band tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen het kind en de andere kinderen.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van regels, normen en waarden tussen thuis en de BSO.

Wennen betekent voor het kind voldoende vertrouwen hebben en zich veilig voelen om te kunnen functioneren in de groep.

We laten kinderen als volgt wennen:

- Voor het kind daadwerkelijk naar de BSO komt mag het samen met de ouder(s) komen kijken zodat het al vertrouwd kan raken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de omgeving.
- Wanneer een kind huilt, proberen we hem/haar te troosten, serieus te nemen in het verdriet en vervolgens af te leiden (met bijvoorbeeld een spelletje) zodat het snel over het verdriet heen komt.
- We maken het kind bekend met de mogelijkheden binnen de BSO, welke spellen er zijn, welke speelmogelijkheden en welke knutselmogelijkheden.
- We proberen achter de interesses van het kind te komen.
- We brengen het kind eventueel in contact met andere kinderen waarvan we denken dat het klikt.
- We geven het kind extra aandacht.
- Het is belangrijk dat het kind een vaste pedagogisch medewerker als contactpersoon heeft. Deze pedagogisch medewerker begeleidt het kind om zich fijn te gaan voelen in onze BSO.

Wanneer aan het eind van de dag het kind wordt opgehaald bespreken we met de ouders hoe het gegaan is. Wanneer het kind dat wil, doen we dat met het kind erbij.

- Ouders kunnen tussendoor altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Alle pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen de ouders te woord staan. Zijn er toch dingen die niet duidelijk zijn dan worden ouders doorverwezen naar de Locatie manager. Deze neemt dan contact op met desbetreffende ouders/verzorgers van het kind.
- We informeren de ouders dat we graag op een open en eerlijke manier met hun willen communiceren.

Gebruik maken van extra-of wisselen van dagdelen binnen de BSO.

Het wisselen van dagdelen is binnen onze organisatie onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Een van de voorwaarden is dat er ruimte is op de groep. De ouders kunnen dit document schriftelijk aanvragen bij de locatie manager. Indien ouders incidenteel of structureel extra dagdelen willen afnemen zal dit middels een nieuwe overeenkomst vastgelegd worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een heel belangrijk protocol is het wettelijk verplichte protocol huiselijk geweld en Kindermishandeling. Het welbevinden van de kinderen staat bij ons hoog in het vandaal. Niet alleen om deze binnen de opvang zo groot mogelijk te houden maar wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich prettig voelt, bij ons, op school, thuis en elders. De signalen die het kind hierop afgeeft nemen wij altijd serieus.

Onder kindermishandeling verstaan we o.a. lichamelijke mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, psychische verwaarlozing, seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties zijn verplicht zich te houden aan de meldcode en het protocol kindermishandeling .

Bij een vermoeden van kindermishandeling zullen wij dit allereerst bespreekbaar (proberen te) maken met de ouders. Ook zullen wij dit vermoeden onderzoeken. Wanneer wij op basis van ons onderzoek een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling blijven houden kan dit leiden tot een melding bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond.

Daarnaast zullen wij een signalering afgeven binnen de verwijsindex. De verwijsindex brengt de beroepskrachten uit verschillende organisaties die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot de verdere ontwikkeling van een kind. Op deze manier kan er een gezamenlijke aanpak van de problematiek van het kind en het gezin gevormd worden. Ook het signaal wat afgegeven wordt binnen deze index wordt met de ouder(s) besproken.

De protocollen staan ter inzage bij de locatie manager in de map Peuteropvang of eventueel te downloaden van onze website : Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Communicatie richting ouders

Op dit moment versturen wij regelmatig een TinformatiebulleTin met de laatste nieuwtjes.

Ouders kunnen met hun vragen terecht op info@tintin-psz.nl en op onze nieuwe website www.tintin-psz.nl

Tevens zijn ouders van harte welkom om op onze hoofdlocatie langs te komen.

KLACHTENREGLEMENT BSO Tin Tin

BSO TinTin is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Intern Klachtreglement BSO Tin Tin

Inleiding

Peuteropvang en BSO Tin Tin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend en verstuurd naar info@tintin-psz.nl t.a.v de locatiemanager M.Hoogeveen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is inzichtelijk op locatie en via onze website www.tintin-psz.nl.

1. Definities

Organisatie:	Peuteropvang en BSO Tin Tin
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Tin Tin
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Kinderopvang:	
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend met het klachtenformulier (zie bijlage) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de

medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De locatiemanager draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De locatiemanager bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De locatiemanager houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De locatiemanager bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de locatiemanager de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie Geschillencommissie.

Personeel

Vaste pedagogisch medewerkers

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag.

Ouders worden via de website en/of het informatieboekje geïnformeerd over het personeelsbeleid en op welke wijze zij nadere informatie over het personeelsbeleid kunnen krijgen. In dit beleid is ook opgenomen welke opvolging er is op aanbevelingen uit het rapport Gunning, zoals:

- het verhogen van de transparantie een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- het opleidingsniveau optimaliseren;
- het aanscherpen van de procedure rondom werving en selectie, inclusief screening van nieuw personeel.

- **Opleidingseisen**

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Voor de opleidingen die specifiek onder de buitenschoolse opvang worden vermeld, geldt dat deze ontoereikend zijn om mee in de kinderopvang te werken.

Kinderopvang Algemeen:

Mbo

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)
- Pedagogisch Werker niveau 3
- Pedagogisch werker 3 Kinderopvang
- Pedagogisch Werker niveau 4
- Pedagogisch werker 4 Kinderopvang
- Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang
- Onderwijsassistent
- Onderwijsassistent PO/SO (primair onderwijs/speciaal onderwijs)
- Sociaal-cultureel Werker (SCW)
- Evt. kan er gewerkt worden met een stagiaire onder begeleiding van een PW daar wij een erkend leerbedrijf zijn.

Hbo

- Leraar basisonderwijs (Pabo)
- Pedagogiek (hbo-bachelor)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
- Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)
- Pedagogisch management Kinderopvang
- Associate Degree Pedagogisch Educatief Medewerker Omgangskunde
- Associate Degree Kinderopvang
- Associate Degree Onderwijsondersteuner

Buiten Schoolse Opvang:

Mbo

- Sport- en bewegingsleider (niveau 3)
- Sport- en bewegingscoördinator (niveau 4)
- Sport en Bewegen (niveau 3 en 4)
- CIOS algemeen sportleider/ster

Hbo

- Leraar lichamelijke oefening (ALO)
- Sport en Bewegen
- Kunstzinnig vormende opleiding op hbo-niveau (docentenrichting binnen kunstonderwijs of kunstzinnige richting binnen lerarenopleiding)

Pedagogisch medewerker-kind-ratio

De toewijzing van aantallen pedagogisch medewerkers aan de peutergroep vindt plaats volgens de verhoudingen zoals die voortkomen uit de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

Buitenschoolse opvang

- Eén pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moeten gemiddelden berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening.

Om te bepalen of er voldoende beroepskrachten worden ingezet, wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Dit rekenmiddel is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van SZW in samenwerking met de convenantpartijen: Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, GGD Nederland en VNG.

Samengevat betekent dit het minimaal aantal pedagogisch medewerkers in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt als volgt bepaald: één pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, twee pedagogisch medewerkers per 20 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar; drie pedagogisch medewerkers of twee pedagogisch medewerkers en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Het betreft volwassenen die ingezet kunnen worden als achterwacht. Tijdens

calamiteiten bieden deze volwassenen ondersteuning en zijn ze meewerkend/ondersteunend. Wij hebben dit als volgt georganiseerd:

Er zijn minimaal twee pedagogisch medewerkers in het gebouw of er is één pedagogisch medewerker en één andere volwassene in het schoolgebouw. Indien er één pedagogisch medewerker in het schoolgebouw is, wordt een achterwacht geregeld via de locatie Manager, met een volwassene die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn om ondersteuning te bieden. Naast dit alles is er nagenoeg te allen tijde een volwassene in het gebouw aanwezig daar wij gevestigd zijn in een schoolgebouw.

Indien er één pedagogisch medewerker in het gebouw is, bv als de andere pedagogisch medewerker gaat wandelen, dan wordt telefonisch de achterwacht met een andere volwassene geregeld waarbij deze volwassene binnen 15 minuten de desbetreffende pedagogisch medewerker tijdens een calamiteit kan ondersteunen. Naast dit alles is er nagenoeg te allen tijde een volwassene in het gebouw aanwezig daar wij gevestigd zijn in een schoolgebouw.

Vanzelfsprekend hebben wij een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt de aanwezigheids- en telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Vanaf 1 januari 2018 is elk kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang verplicht tot het opstellen van een Beleid Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo'n veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Enkele belangrijke punten:

Tijdens openingsuren is er op de locatie minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrend Gedrag (VOG)

Wij werken met het vierogen principe binnen onze organisatie

Om gezondheids risico's te beperken en de kinderen hier aan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn o.a. het wassen van handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten.

Het gehele beleid Veiligheid en Gezondheid kunt u inzien op de locatie.

De Oudercommissie

In een werksoort als kinderopvang is goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Voor de locatie manager is het van belang om te weten hoe bepaalde beleidsvoorstellen op de ouders overkomen. Beleid dat gedragen wordt door alle geledingen heeft niet alleen een breed draagvlak, maar ook de meeste kans van slagen. Daarbij moet wel rekening gehouden worden dat Tin Tin en ouders op enkele punten vanuit verschillende belangen zaken voorstaan. Hierbij kunt u denken aan de verschillen tussen pedagogisch belangen en bedrijf economische belangen. Een goede communicatie biedt hierin mogelijkheden voor compromissen. De communicatie tussen ouders en organisatie kan dan geregeld worden middels een oudercommissie, inmiddels zijn wij ook gestart met het oprichten van een oudercommissie maar hebben nog geen ouders bereid gevonden plaats te nemen in deze oudercommissie vandaar dat wij nu gebruik maken van ouderraadpleging om ouders op een andere wijze te betrekken bij de onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Ons team van pedagogisch medewerkers heet uw kind van harte welkom op onze Buitenschoolse opvang Tin Tin.

Als locatie manager kan ik vol trots zeggen dat wij onderschrijven wat wij met elkaar hebben vastgesteld als pedagogisch beleidsplan voor ons handelen binnen onze buitenschoolse opvang Tin Tin en dit pedagogisch beleidsplan volledig wordt uitgedragen door alle medewerkers van de buitenschoolse opvang.

Majet Hoogeveen

(Locatie Manager peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang Tin Tin)