

Inspectierapport

Tin Tin (BSO)

Dennendal 147

3142LC Maassluis

Registratienummer 310353993

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Maassluis
Datum inspectie:	13-02-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met nieuwe voorwaarden als gevolg van wijzigingen in de Wet Kinderopvang en peuterspeelzalen. Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later zijn nagestuurd;
- gesprek met de houder en de beroepskrachten;
- contact met de houder.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang Tin Tin

Buitenschoolse opvang Tin Tin is onderdeel van Maon B.V., een kleinschalige organisatie met twee kinderdagverblijven (peuterdagopvang) en één buitenschoolse opvang in gemeente Maassluis.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool De Dijck, waar zich van de houder ook een kinderdagverblijf bevindt, en biedt opvang aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 10-01-2017: Jaarlijks onderzoek: Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.
- 27-06-2016: Onderzoek na registratie. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch beleid en Veiligheid en gezondheid. Hiervoor heeft de gemeente op 11 augustus 2016 een schriftelijke aanwijzing met kenmerk MO16.07878 naar de houder gestuurd.
- 31-08-2015: Onderzoek voor registratie. Opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).
- 30-07-2015: Onderzoek voor registratie. Afwijzing voor opname in het LRKP.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder is, door middel van het toepassen van 'overleg en overreding', in de gelegenheid gesteld om in zijn beleid (veiligheids- en gezondheidsbeleid) aanpassingen te verrichten om aan de voorschriften van de wet IKK te kunnen voldoen.

Er zijn tijdens dit jaarlijks onderzoek op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

De bevindingen worden nader toegelicht bij het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Door het toepassen van 'overleg en overreding' werd aan de voorschriften voldaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De houder draagt er zorg voor dat conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het beoordelen van dit item is gebaseerd op de pedagogische visie van de organisatie welke in pedagogisch beleidsplan is beschreven en pedagogische observaties in de groep tijdens de inspectie.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden op een dinsdagmiddag tijdens het buitenspelen en binnen tijdens het spelen. In de groep zijn 13 kinderen en er zijn 2 beroepskrachten aanwezig.

Emotionele veiligheid

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Observatie:

De beroepskracht bespreekt met de kinderen wat zij willen doen. Zij kiezen om te knutselen en willen iets knutselen voor de Valentijnsdag. Ze weten niet wat ze kunnen maken. De beroepskracht

helpt de kinderen om een idee te krijgen wat ze kunnen maken. Er wordt een gesprekje gevoerd over de Valentijnsdag en aan wie ze het knutselwerkje kunnen geven.

Persoonlijke competentie

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de (meeste)kinderen.

Observatie:

De kinderen mogen zelf kiezen waar ze willen spelen. Tijdens de inspectie gaan alle kinderen eerst naar buiten met de beroepskrachten. Een aantal oudere kinderen mogen op een andere plek spelen omdat ze daarvoor de toestemming hebben gekregen. Na het buiten spelen gaat iedereen weer naar binnen. De kinderen mogen kiezen wat ze binnen willen doen. Er worden knutselactiviteiten aangeboden.

Conclusie

Op basis van de observatie van de pedagogische praktijk is geconstateerd dat de 4 basisdoelen voldoende worden gewaarborgd door het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Aan de voorschriften, in het kader van verantwoorde kinderopvang, wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Website (www.tintin-psz.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5)
- Werkplan voor de TinTin buitenschoolse opvang groep (4 tot 12 jarigen)
- Protocol veilig buitenspelen

Personeel en groepen

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Tijdens de inspectie werden er geen stagiaires ingezet op de buitenschoolse opvang.

Aantal beroepskrachten

Op basis van een steekproef van week 6 en tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio wordt nageleefd.

Tijdens de inspectie zijn 13 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Op de voorschoolse opvang en op woensdag en vrijdag is één beroepskracht aanwezig. De houder heeft geregeld dat er een volwassene van school beschikbaar is die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op buitenschoolse opvang Tin Tin worden maximaal 20 kinderen opgevangen. De kinderen worden in twee basisgroepen opgevangen:

Lokaal Rups: groep 1t/m 3, 4 t/m 7 jaar;

Lokaal Vlinder: groep 4t/m 8, 8 t/m 12 jaar.

Bij activiteiten mogen de kinderen hun basisgroep verlaten, bijvoorbeeld knutselactiviteit tijdens de inspectie.

Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en het voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Website (www.tintin-psz.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 5

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het beoordelen van dit item is gebruik gemaakt van 'overleg en overreding'. Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat het nieuwe veiligheids- en gezondheidsbeleid niet geheel aan de voorschriften van de wet IKK voldeed. De houder is in de gelegenheid gesteld om aanpassingen in het beleid te verrichten om te kunnen voldoen aan de voorschriften.

Het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid is opnieuw door de toezichthouder beoordeeld en deze voldoet aan de voorschriften.

De organisatie gebruikt nog steeds de risico-inventarisatie van vorig jaar die geactualiseerd is. Vanaf tweede helft van 2018 zal de nieuwe methode van de Risicomonitor gebruikt worden. Deze zal door een van de medewerkers in samenspraak met het team van de locatie ingevuld worden. In de praktijk tijdens de inspectie zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Conclusie

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang en dat is toegepast op de organisatie.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht.

De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Conclusie

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De houder maakt gebruik van twee groepsruimtes in de school die samen 91m² bevatten en daarmee voldoende groot zijn om 20 kinderen op te vangen.

De groepsruimte 1 is ingericht met twee grote tafels, computers, grote tafelfoetbalspel, twee banken en een TV-hoek.

De groepsruimte 2 wordt in de ochtenduren gebruikt door het kinderdagverblijf en is qua inrichting geschikt voor de jongsten van de buitenschoolse opvang. Er staan hier een boekenkast, een bank, boeken, puzzels en een keukenblok.

Buitenschoolse opvang maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein dat met meerdere speeltoestellen en een zandbak is ingericht.

De oudere kinderen mogen, met toestemming van de ouders, spelen op een deel van het schoolplein dat niet direct in het zicht ligt.

Tijdens de observaties hebben de kinderen in beide groepsruimten en buiten gespeeld.

Conclusie

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Website (www.tintin-psz.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5)

Informatie

De houder informeert de ouders middels website, mail, nieuwsbrief en mondeling. De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, onder de aandacht in het pedagogisch werkplan. In dit plan is tevens de interne klachtenregeling van de houder opgenomen.

Opmerkingen:

- De informatie in het informatieboek op de website van de organisatie is niet actueel. Er wordt verwezen naar pedagogisch beleidsplan van 2016 terwijl de houder per 1 januari 2018 een nieuwe versie heeft vastgesteld.
- Het inspectierapport is niet op een gemakkelijk vindbare plaats te vinden op de website van de houder. Er is geen verwijzing naar de link en de ouders moeten door middel van zoekmachine het rapport zoeken. De houder is in een eerdere inspectierapport aanbevolen om dit te verbeteren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften

Oudercommissie

De houder heeft voor de buitenschoolse opvang Tin Tin nog geen oudercommissie ingesteld. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is minder dan 50. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels de informatie tijdens het intakegesprek of bij vragen bij de bestaande ouders.

De verrichte inspanningen hebben nog niet geleid tot aanmeldingen voor de oudercommissie.

De houder heeft voor de buitenschoolse opvang Tin Tin nog geen oudercommissie ingesteld. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder.

De houder betreft de ouders aantoonbaar over de punten waar de oudercommissie advies over kan geven. De houder heeft het aangepaste pedagogisch beleidsplan naar en veiligheids- en gezondheidsbeleid naar ouders gemaïld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Website (www.tintin-psz.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang; bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Tin Tin
Vestigingsnummer KvK : 000005456592
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : MAON B.V.
Adres houder : Postbus 18
Postcode en plaats : 3155ZG Maasland
KvK nummer : 27266792
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : K. Avdic

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maassluis
Adres : Postbus 55
Postcode en plaats : 3140AB MAASSLUIS

Planning

Datum inspectie : 13-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 31-05-2018
Zienswijze houder : 08-06-2018
Vaststelling inspectierapport : 11-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 11-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.