

Pedagogisch Beleidsplan Tin Tin

Peuteropvang
De Dijck

INHOUDSOPGAVE

- Voorwoord

- Inleiding
- Wat is pedagogisch beleid
- Uitgangspunten
 - A) Emotionele veiligheid bieden.
 - B) Ontwikkelen van persoonlijke competenties.
 - C) Ontwikkelen van sociale competenties.
 - D) Waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken

- Belonen en Corrigeren
- Mentorschap
- Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking
- Structureren en Inrichting van de groepsruimte
- Werkwijze
- Omvang en leeftijdsopbouw van de Peuteropvang groep
- Observeren
- Doorgaande lijn (van Peuteropvang naar Basisschool)
- Stimulerende communicatie
- Voor- en voerschoolse educatie (VVE)
- Drie - uursregeling
- De Wen periode
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Communicatie richting ouder
- Klachtenreglement
- Personeel – Stagiairs
- Pedagogisch medewerker : Kind – ratio
- Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach
- Beleid Veiligheid en Gezondheid
- Oudercommissie

VOORWOORD

Beste Lezer,

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang organisatie Tin Tin.

Ons uitgangspunt is een algemeen pedagogisch beleid met visie en doelstellingen die voor de leeftijdsgroepen tussen 2 en 4 jarigen van toepassing zijn.

Tin Tin stelt de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar centraal, middels een breed ontwikkelingsaanbod. Hierbij staat het spelend leren en het ontwikkelen van kinderen centraal.

Het doel dat Tin Tin voor ogen houdt is de kinderen een veilige stimulerende omgeving aan bieden waar zij spelend kunnen groeien, ontwikkelen en leren. Op deze manier zorgen wij voor een vloeiende doorgaande lijn richting het basisonderwijs.

Wij benaderen de kinderen volgens onze missie/visie die aansluit bij de visie van basisschool De Dijk, namelijk volgens RAN de rups. De sleutelwoorden rustig **R**, aardig **A**, netjes **N**, zijn een duidelijke verwoording van wat ook wij belangrijk vinden en willen uitdragen.

- Veiligheid
- Geborgenheid
- Respect voor de ander
- Rustig “klimaat” binnen onze hectische maatschappij

Wij hebben dan ook een intensieve samenwerking met basisschool De Dijk en zijn ook samen onder 1 dak gevestigd langs de Weverskade.

Peuteropvang Tin Tin heeft ook een pedagogisch werkplan tot haar beschikking, waarin u meer kunt lezen over de dagelijkse gang van zaken. Wij hopen dan ook dat onze werkwijze aansluit bij uw wensen en u uw kind hier graag aan deel wilt laten nemen. Uiteraard staan wij altijd open voor eventuele suggesties.

Wij wensen u veel leesplezier, maar vooral voor de kinderen die bij Tin Tin komen, veel speelplezier!

Onno Hoogeveen

(Directeur peuteropvang en buitenschoolse opvang Tin Tin)

Inleiding

Zoals u zult lezen, streven wij er naar om respectvol om te gaan met de kinderen. We nemen de kinderen zeer serieus. Ieder kind binnen Tin Tin neemt een bijzondere plaats in en staat centraal. We geven de kinderen individuele aandacht en warmte: het gevoel dat ze werkelijk bij ons thuis horen! Tin Tin, een plek om kind te zijn!

De kinderopvang staat voor grote uitdagingen: kinderen een veilige basis en voldoende uitdaging bieden voor een gezonde ontwikkeling en de peuters voorbereiden op de basisschool. Wij doen dit volgens ons pedagogisch beleidsplan en visie. Tevens communiceren wij met de kinderen op een respectvolle manier, kinderen ondersteunen en zelf het goede voorbeeld geven in spreken, handelen et cetera.

Dit is een grote verantwoordelijkheid voor allen die werkzaam zijn in de kinderopvang. Professionals in de kinderopvang streven naar de hoogste kwaliteit. Zo ook Tin Tin. We verbeteren steeds onze accommodaties, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Ook is het keer op keer tijd om te reflecteren op de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Vragen als: ‘Welke visie hebben wij op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen?’ ‘Welke pedagogische omgeving bieden we?’ en “Hoe realiseren we deze pedagogische kwaliteit?”, staan hierbij centraal.

Er zijn verschillende factoren nodig om te komen tot pedagogische kwaliteit: een professionele organisatie, vaardige opvoeders, doorgaande lijnen, betrokken ouders, noem maar op. Dit alles helpt het kind bij zijn of haar ontwikkeling tot een uniek persoon. We voelen ons verantwoordelijk voor een soepele overgang en een doorgaande lijn naar de basisschool.

We willen extra zorg bieden aan kinderen die dat nodig hebben, kinderen ontwikkelingskansen bieden.

Het uitgangspunt is uiteraard dat de ouder altijd de eerst verantwoordelijke blijft voor de opvoeding. Echter, gedurende de uren dat zij opgevangen worden, worden kinderen ook opgevoed. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen en moeten vooral ook zoveel mogelijk proberen over deze gedeelde opvoeding in gesprek te gaan. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid waar Tin Tin voor heeft gekozen. Het is daarom van belang dat zowel ouders als pedagogische medewerkers dezelfde kennis delen en zo, in het belang van het kind, zo goed mogelijk communiceren. Ouders zullen merken dat hun kind bij Tin Tin in goede handen is.

Ouders willen goede kwaliteit en die begint met goede communicatie, samenwerking en wederzijds respect.

Hoe we alle pedagogische doelen denken te realiseren?

U leest het in dit pedagogisch beleid!

Waar leidster staat wordt ook leider bedoeld. Veelal ook al vervangen door pedagogisch medewerker.

Wat is eigenlijk een pedagogisch beleid?

Hieronder geven wij u een korte beschrijving wat het nu eigenlijk is.

Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW) hanteert als definitie van het pedagogisch beleid: "Alle formele en informele afspraken die samen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding van kinderen".

Met ons pedagogisch beleid willen wij aan de ouders/verzorgers laten zien hoe Tin Tin werkt en hoe wij omgaan met kinderen in de groep. Het laat onze uitgangspunten zien en biedt iedereen de mogelijkheid om voor Tin Tin te kiezen. Het beleidsplan is voor onszelf de basis om een heldere werkwijze te ontwikkelen en zo de continuïteit en kwaliteit van Tin Tin te handhaven.

Het pedagogisch beleid dient als basis van waaruit wij denken en werken; onze werkwijze. Het is geen statisch stuk, maar het wordt regelmatig besproken, herzien en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en visies.

Pedagogisch beleid, is beleid over opvoeden, waaronder we verstaan alles wat pedagogische medewerkers doen om veiligheid, geborgenheid en gelegenheid tot spelen en leren te bieden aan de kinderen. Daar valt veel onder. De inrichting van de ruimte, het speelmateriaal, het dagritme, de activiteiten die worden aangeboden en de begeleiding van de kinderen.

Uitgangspunten

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen tevens recht aan de Nederlandse situatie. Dit is voor ons een belangrijke maatstaf om met deze theorieën te werken.

Riksen-Walraven stelt dat het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" wat haar betreft basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen. Zij formuleert in haar theorie vier opvoedingsdoelen die gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar:

- A • een gevoel van emotionele veiligheid bieden ("ik mag er zijn")
- B • gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties ("ik kan het zelf")
- C • gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties. ("we doen het samen")

- D • de kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken (“ik heb respect voor een ander”)

Hieronder staan de vier uitgangspunten A,B,C en D SMART (Specifiek, Meetbaar, Activiteiten, Realistisch en Tijd) uitgewerkt.

A * Bieden van emotionele veiligheid

Specifiek

We streven er naar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een ruimte met mensen die vertrouwen bieden waardoor kinderen zelfvertrouwen krijgen.

Meetbaar

Wij informeren naar het welbevinden van het kind bij de ouders na een opvangdag. Daarnaast gebruiken we observatie instrumenten waarmee de ontwikkeling van het kind binnen de groep wordt waargenomen.

Activiteiten

- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes.
- Aanwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers, deze zijn eerlijk en echt en spreken vanuit de ik-vorm. Taal en lichaamstaal komen overeen.
- pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind.
- pedagogisch medewerkers maken contact op ooghoogte en houden eventueel de handjes even in hun handen, om ‘over te komen’ en noemen het kind bij de naam. We geven en vragen hiermee onverdeelde aandacht.
- pedagogisch medewerkers geven grenzen aan nooit angst of schuldgevoelens mee aan het kind, zijn duidelijk met ‘nee’ of ‘stoppen’ o.i.d., bieden een uitweg door het geven van mogelijkheden voor een andere activiteit t.b.v. hetzelfde doel.
- pedagogisch medewerkers zijn consequent, dat vermindert de prikkel om grenzen steeds af te checken, geven rust en veiligheid, kinderen kunnen zich veilig concentreren op hun spel. De grenzen zijn gewaarborgd, ook de grenzen dus die mogelijk een ander kind bij hem wil overschrijden... Veiligheid!
- De kinderen krijgen onvoorwaardelijk onze steun en aandacht, ook al is dat soms niet leuk. Kinderen krijgen altijd van ons wat ze nodig hebben, en dat is niet altijd wat ze willen.
- Het benoemen van emoties en deze laten uiten.
- De activiteiten zijn mede gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen.
- Het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, de grove en fijne motoriek.

Realistisch

Wij dragen zorg voor een consistente groep, m.b.v. kinderen en pedagogisch medewerkers

die op vaste dagdelen aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers reageren sensitief en responsief op de kinderen en accepteren hun gevoelens (inlevingsvermogen).

Tijd

De pedagogisch medewerkers zijn hier gedurende de aanwezigheid van de kinderen zoveel mogelijk mee bezig, zolang de kinderen gebruik maken van de peuteropvang. Dit proces is constant aanwezig.

B Ontwikkelen van sociale competenties

Specifiek

We leren kinderen "sociale competenties", een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, samen opruimen, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Meetbaar

Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen om te analyseren of het spel overeenkomt met de leeftijd, of ze voldoende kunnen communiceren met andere kinderen, of ze zich kunnen inleven in anderen en conflicten kunnen voorkomen en oplossen. Kinderen van dezelfde leeftijd bieden we eerst zelf de mogelijkheid om een conflict op te lossen, om op die manier de grens van de ander te kunnen ervaren. Wij grijpen in wanneer een ander pijn wordt gedaan en proberen dan samen met de beide kinderen over het gebeuren te praten. Wij grijpen ook in als de kinderen een conflict niet gelijkwaardig oplossen.

Activiteiten

- Pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren.
- De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, puzzels maken, knippen, plakken en verven, liedjes zingen, 'klusjes' doen, gezamenlijk eten en drinken.
- Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen.
- Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.

Realistisch

Er zijn kinderen in alle leeftijden waardoor een kind altijd aansluiting kan vinden in zijn ontwikkelingsniveau. Kinderen leren van elkaar en trekken zich aan elkaar op. Er is gedurende de gehele dag plaats voor interactie tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Tijd

Dit proces is constant aanwezig omdat kinderen een deel zijn van de groep en pedagogisch medewerkers hiervoor voorwaarden scheppen, zolang de kinderen gebruik maken van de peuteropvang.

C Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Specifiek

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling.

Meetbaar

D.m.v. observatie instrumenten die jaarlijks van elk kind vanaf de tweejarige leeftijd worden ingevuld, zien pedagogisch medewerkers, naast de dagelijkse observaties, hoe kinderen zich ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers moeten sturen en aansluiten bij de belevingswereld van een kind. Door goed te observeren zien pedagogisch medewerkers wat een kind nodig heeft om zijn persoonlijke competenties verder te kunnen ontwikkelen.

Activiteiten

- Hoe kun je, als pedagogisch medewerkster, de ontwikkeling van kind stimuleren?
- Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Een peuter mag bijvoorbeeld kiezen welk boekje de pedagogisch medewerkster gaat voorlezen.
- Door de ervaringen van een kind te benoemen (“je vindt dat leuk hé?”) en de pogingen van het kind aan te moedigen (“wat kun jij dat goed”) stimuleer je een kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Je kunt een kind ook aanmoedigen door zelf deel te nemen aan een activiteit.
- Stimuleren vereist meer dan alleen het aanbieden van stimulerende materialen. Het is belangrijk het kind aan te moedigen ermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.
- Kinderen hebben zelf ook veel te vertellen. Het is waardevol om aan te sluiten bij de dingen die het zegt. Op deze manier wordt de taalontwikkeling gestimuleerd.
- Door het aanbieden van bijvoorbeeld spelen met de bal, rennen, huppen enz. stimuleer je de motoriek van een kind.

Realistisch

Goed opgeleide en professionele pedagogisch medewerkers reageren sensitief en responsief op kinderen, afhankelijk van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de

kinderen.

Tijd

Zolang de kinderen gebruik maken van de kinderopvang.

D Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Specifiek

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in onze maatschappij en binnen de peuteropvang; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt etc. Door middel van peuteropvang kan er een balans komen tussen het individu en de samenleving. Het is namelijk lang niet vanzelfsprekend dat geslaagde individuele ontwikkeling altijd leidt tot sociaal verantwoordelijkheidsgevoel, tot actieve maatschappelijke participatie. Kinderen krijgen binnen de peuteropvang de gelegenheid hier langzaam in te groeien en te oefenen.

Meetbaar

Door goed te kijken naar de kinderen zie je of een kind zich aan regels houdt. Ook zie je hoe een kind omgaat met op de beurt wachten, of het kan delen enz. Bij dit alles houd je als pedagogisch medewerkster wel rekening met de leeftijd en fase waarin het kind zit. Ook het oefenen in het (rollen)spel, biedt kinderen de mogelijkheid om zich regels van anderen eigen te maken.

Activiteiten

- Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de peuteropvang, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding.
- We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.
- Door middel van het met meerdere personen spelen van een gezelschapsspel, kun je het wachten op je beurt oefenen.
- Ook bij het bijvoorbeeld gezamenlijk fruit eten of thee drinken, kunnen normen en waarden, zoals netjes aan tafel blijven zitten en wachten tot iedereen zit aangeleerd worden.
- We leren kinderen om het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan.
- We leren kinderen om het goed en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- We leren kinderen om elkaar te helpen.
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden.
- Als pedagogisch medewerkster geef je aan wat wel en wat niet mag.

Realistisch

Als peuteropvang doen we onze best om kinderen vertrouwd te maken met onze waarden en

normen. Dit doen we o.a. door zelf het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers realiseren zich dat ze “model” staan.

Tijd

Zolang de kinderen gebruik maken van de peuteropvang.

Belonen en Corrigeren

Belonen

Binnen peuteropvang Tin Tin gaan we uit van een positieve benadering dat werkt positief gedrag in de hand. Belonen is een heel belangrijk aspect in de omgang met de kinderen. Kinderen horen niet alleen respons te krijgen als ze iets fout doen, maar meer nog als ze iets goed doen. Wij benadrukken met name het positieve gedrag. Wat betekent dit in de praktijk?

- Pedagogisch medewerkers geven de kinderen vaak complimentjes bij de dingen die ze doen (bijvoorbeeld als ze heel lief aan het spelen zijn, een pedagogisch medewerker hebben geholpen met iets, etc.).
- Pedagogisch medewerkers geven veel aandacht aan positief gedrag.
- Pedagogisch medewerkers proberen door middel van belonen ongewenst gedrag om te zetten in gewenst gedrag.

Corrigeren:

Kinderen tasten regelmatig hun grenzen af. Dit is van groot belang voor hun totale ontwikkeling. Soms echter kan dit leiden tot gedrag dat storend of misschien zelfs gevaarlijk is voor henzelf of voor anderen. Wat betekent dit in de praktijk?

- Pedagogisch medewerkers leggen in zo'n situatie aan het kind uit waarom iets niet kan.
- Pedagogisch medewerkers moeten het gedrag laten stoppen wanneer dit gevaar oplevert voor henzelf of voor anderen. Wanneer kinderen doorgaan met het ongewenste gedrag is het soms noodzakelijk om het kind te “corrigeren”. Wat betekent dit in de praktijk?
- In alle gevallen wordt het kind, als dat nodig is, eerst gewaarschuwd.
- Pedagogisch medewerkers zorgen er in dat geval voor om bij het kind op de hurken te gaan zitten, zodat er oogcontact is.
- Soms is het nodig om de stem te verheffen.
- Soms moet je als pedagogisch medewerker even boos kijken.
- Wanneer waarschuwen, stem verheffen en boos kijken geen resultaat opleveren kan het nodig zijn om het kind even buiten de groep te plaatsen (aan tafel of op een stoeltje, wel in het lokaal; het kind moet in het zicht blijven)
- Een straf mag nooit te lang duren (een paar minuten hooguit).
- Pedagogisch medewerkers laten duidelijk weten wanneer een straf voorbij is en wanneer de pedagogisch medewerkers niet meer boos zijn.
- Pedagogisch medewerkers laten blijken dat zij alleen het gedrag van het kind afkeuren en niet het kind zelf.

- Pedagogisch medewerkers coörganen ook non-verbaal en zonder emotie een peuter om zodoende negatieve aandacht niet te belonen.

Elk kind wordt begeleid door een mentor.

Bij de start van de opvang krijgt elk kind een mentor toegewezen. Eén van de pedagogisch medewerkers van de groep wordt de mentor van uw kind. Ouders worden tijdens de intake al geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is. Omdat de indeling gemaakt wordt voor aanvang van de opvang is het mogelijk om in de loop der tijd van mentor te wisselen. Bijvoorbeeld in het geval van een grotere of minder grote klik met een bepaalde pedagogisch medewerker.

De mentor van het kind is hoofdzakelijk het aanspreekpunt voor zowel kind als ouders. Elke pedagogisch medewerker houdt de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind in de gaten, maar de mentoren volgen hun kinderen in het bijzonder. Zij zorgt ervoor dat de ontwikkeling gedocumenteerd wordt en voert oudergesprekken. Dit geldt voor gesprekken over ontwikkeling, intake en overdracht naar de basisschool. Als er opvallend gedrag wordt gesignaleerd, wordt de mentor erbij betrokken.

Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking?

Structureren en inrichten van de groepsruimte.

Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen te zijn. Buiten is voor jonge kinderen minstens zo belangrijk als binnen. Door het inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen pedagogische medewerkers de voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van de kinderen.

Alle ruimtes voldoen aan de normen van hygiëne en veiligheid. Steeds zullen we moeten zoeken naar een balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdagingen voor de kinderen. We zorgen er voor dat de ruimtes een uitstraling hebben van “hier is het goed, je bent welkom”. We willen dat de ruimtes sfeervol en harmonieus zijn wat betreft aankleding, kleurgebruik van muren, vloeren en materialen. Zo moeten we rekening houden met bijvoorbeeld het feit dat jonge kinderen snel overprikkeld kunnen raken als ze teveel tegelijk zien en horen. Ze worden dan voortdurend afgeleid en dat leidt tot onrustig gedrag. Als er te weinig prikkels zijn leidt dat tot verveling. Ook hier is het zoeken naar een juiste balans weer een uitdaging.

In de lokalen creëren we speelhoeken, min of meer afgescheiden ruimtes met een duidelijke functie zodat kinderen keuzes kunnen maken en het lokaal overzichtelijk is. Zo is er een poppenhoek om te eten, koken, verkleeden, fantasie- en rollenspel te spelen.

Een auto/ bouw hoek eventueel met speelkleed, rails, auto's, treinen, garage en blokken.
Een plek met een bank en boeken om samen of apart te kunnen lezen en voorlezen.
Een tafel voor de creatieve activiteiten en een tafel om te puzzelen en gezelschapsspelletjes te doen. Op onze locatie is een zandtafel en soms een plek om ook met water te kunnen spelen.
Speelgoed en spullen liggen op een vaste plek waar de kinderen (meestal) zelf bij kunnen.
Het bevordert hun zelfstandigheid om keuzes te kunnen maken en mee te leren helpen met opruimen.
Ruimte voor beweging, binnen of buiten de groepsruimte bijvoorbeeld is in het speellokaal en is essentieel dat dit aanwezig is.
Onze locatie heeft een buitenruimte met speelmateriaal en een grote zandbak en de mogelijkheid om te klimmen en te glijden.

Werkwijze

Wij bieden een programma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen en ook voor gezamenlijkheid, een ritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

Wij hebben ons laten inspireren door het programma startblokken. Dit is een programma voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Over het algemeen wordt dit programma ingezet om risicokinderen een betere startpositie op de basisschool te geven, maar dit programma is niet alleen geschikt om ontwikkelingsachterstanden te voorkomen. Het is een methode voor werken met kinderen van 2 tot 6 jaar en gericht op de totale ontwikkeling van alle kinderen. Met betrekking tot de opleidingseisen, moeten de pedagogisch medewerkers VVE gecertificeerd zijn of studerende hiervoor of voornemens te gaan studeren hiervoor. Het opleidingsplan wordt in samenspraak met de Gemeente Maassluis afgestemd conform hun opleidingseisen. Wij gebruiken naast Startblokken ook Uk en Puk als aanvulling.

Uk en Puk is een onderdeel van het totaal programma op de peuteropvang wat tien thema's kent. Elk thema bevat speelse activiteiten, spelletjes, kringgesprekken (grote en kleine kring), liedjes en verhaaltjes. Uiteraard is er ook altijd aandacht voor festiviteiten. De volgende feesten worden in ieder geval gevierd zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen/Voorjaar. Gezien onze intensieve samenwerking met basisschool De Dijck sluiten wij ons aan bij de thema's die zij aanbieden uiteraard als dit aansluit bij de belevingswereld van onze peuters.

Wat houdt Startblokken – basisontwikkeling in?

Startblokken (voor peutergroepen) en basisontwikkeling (groep 1-4) is ontwikkeld door het APS (Algemeen Pedagogisch Studiecentrum). Startblokken-Basisontwikkeling gaat ervan uit dat kinderen in hun ontwikkeling afhankelijk zijn van volwassenen en de invloed van de omgeving. Volgens Startblokken leidt vrijspel alleen niet tot een goede ontwikkeling.

Daarom wacht de pedagogisch medewerker niet altijd af of kinderen uit zichzelf leerervaringen opdoen, maar loopt op de ontwikkeling van de kinderen vooruit. De pedagogisch medewerker bemiddelt tussen de interesses en behoeften van kinderen en de doelen die zij zelf voor ogen heeft. Zij ontwerpt met inbreng van de kinderen, betekenisvolle activiteiten en stimuleert daardoor bewust nieuwe ontwikkelingsstappen. Betekenisvolle activiteiten zijn activiteiten uit de volwassenwereld die dicht bij de dagelijkse werkelijkheid van kinderen liggen. Denk bijvoorbeeld aan het naspelen van "met de baby naar de dokter" of

“helpen met de afwas”. De pedagogisch medewerker doet mee aan de spelactiviteit en speelt spontaan in op de kinderen. In startblokken-Basisontwikkeling wordt gewerkt met thema’s. Deze sluiten aan op de interesse en leefwereld van het kind. De inrichting van de peuteropvang wordt dan met levensechte materialen aangepast aan het projectthema. Binnen de groepsruimte zijn er verschillende hoekjes gecreeerd, zoals een huishoek, bouwhoek, vertelhoek en of een thematafel.

Vanaf 1 augustus 2020 bieden wij op 4 ochtenden gedurende de 40 schoolweken 16 uur peuteropvang aan per week. De peuters kunnen bij ons op maandag-dinsdag-donderdag en vrijdagochtend terecht van 08.30 uur tot 12.30 uur. De reguliere - en doelgroep peuters van 2 jaar mogen 2 ochtenden per week komen spelen. Is de doelgroep peuter 2 ½ jaar dan mag hij of zij 4 ochtenden van 4 uur per ochtend komen spelen.

Indien de peuter in aanmerking komt voor extra ondersteuning wordt deze verklaring afgegeven door het Centrum voor Jeugd en Gezin.

DAGINDELING

Het is belangrijk een vaste dagindeling aan te houden, dit biedt de kinderen emotionele veiligheid.

Wij zorgen in de dagindeling voor :

Actief-rust/ handelen-luisteren/ inspanssen-ontspannen/grote groep-kleine groep.

Globaal ziet de dagindeling er als volgt uit:

*samen met de ouder aan tafel een puzzel maken, kleien, bouwen of een boekje lezen.

*hierna is het tijd om afscheid te nemen, tot straks!

*in de kring voor het welkoms ritueel zoals namen opnoemen, welke dag, spelletjes, prentenboek bekijken, thema en activiteiten van de dag doornemen. De kring is in de grote groep voor het bevorderen van het groepsgevoel.

*vrij spel (met veel ruimte voor bewegen), binnen dan wel buiten. Vrij spel gebeurt uiteraard altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker, zij hebben hierbij een actieve rol. In het begeleidend spel, bestaat de rol van de pedagogisch medewerker uit drie vormen nl : Laten spelen, helpen spelen, leren spelen. Welke vorm de pedagogisch medewerker kiest hangt af van de situatie, het (ontwikkelings) doel, het thema of de leeftijd. Wij vragen ons altijd af of het spel of de activiteit **betekenisvol** is.

*wij eten ons fruit en drinken thee/ ranja in twee groepjes verdeelt aan grote lage tafels.

*bij aangeven mogen de peuters heel de ochtend naar het toilet en na het eten en drinken vragen wij aan kinderen die nog niet geweest zijn even te gaan.

*een door de pedagogisch medewerker of hbo'er geplande activiteit uit het startblok thema programma (over het algemeen in een kleine groep, aangepast aan leeftijd of ontwikkelingsniveau en met een groepje VVE kinderen). Onder toezicht vd andere pedagogisch medewerker begeleid zij de kinderen in het vrije spel en/of met een creatieve activiteit aansluitend bij de thema's, festiviteiten e.d.

*opruimen en aan tafel.

*cracker eten en een activiteit zoals : voorlezen, kringspelletjes en of liedjes zingen.

*jassen aan en naar huis.

*de peuters worden opgehaald waarbij gelegenheid is voor contacten ouders- pedagogisch medewerkers

Speelervaring

Door het aanbieden van diverse activiteiten aan een peuter, doet deze op verschillende momenten gevarieerde speelervaring op die essentieel is voor zijn ontwikkeling. Het gaat dan om zowel de sociale, creatieve, motorische, cognitieve en taal- ontwikkeling van de peuter.

De peuter gevarieerde speelervaring op te laten doen, vraagt een constant ondersteunende en respectvolle houding van de leidsters. Positieve interacties zijn daarbij van groot belang, zodat de peuter zich veilig en vertrouwd voelt. Het spelen staat voorop: spelen is leuk voor de peuter, het is iets vanzelfsprekends. Het draagt bij aan de ontwikkeling van zijn vaardigheden, op eigen wijze en in eigen tempo, vanuit de intrinsieke motivatie (motivatie van binnenuit).

De inrichting van de peuteropvang sluit hierop aan, het biedt peuters de ruimte om te spelen en dus te ontwikkelen. Het is een stimulerende en geordende ruimte, waarin peuters zelf keuzes kunnen maken en naar die keuzes kunnen handelen. Er zijn duidelijk herkenbare hoeken voor verschillende soorten spel, gevuld met materialen die daarbij passen, zoals een huishoek, autohoek, leeshoek. De inrichting van diverse hoeken sluit aan bij het thema van Startblokken. Ook wordt er verschillend materiaal op tafels aangeboden zoals puzzels, klei en duplo. Daarnaast zijn er geregeld creatieve activiteiten. De peuteropvang is veilig en hygiënisch, in aansluiting op de voorschriften en eisen van de risico inventarisaties 'Veiligheid en Gezondheid'. Ook de buitenruimte en het speellokaal is ingericht naar de behoefte van een peuter en biedt gelegenheid om gevarieerde speelervaring op te doen. Peuters kunnen klimmen, balanceren, springen, verstoppen, spelen met zand en water, fietsen, rennen, voetballen e.d..

De ochtend kent een vaste volgorde van dagelijkse gebeurtenissen, waarvan afbeeldingen op de speelzaal aanwezig zijn. Peuters weten hierdoor wat er gaat gebeuren, wat het gevoel van controle vergroot en er vrijheid ontstaat om te kiezen. De structuur biedt houvast en veiligheid, maar mag niet knellend zijn. Het deelt de ochtend in herkenbare periodes in voor bepaalde activiteiten, maar schrijft niet in detail voor wat peuters moeten doen. Het heeft als doel om initiatieven van peuters te ondersteunen.

Een goede observatie van de individuele peuters door de leidsters is noodzakelijk om op de hoogte te zijn van het niveau van ontwikkeling van de betreffende peuter. In aansluiting op de ontwikkeling kunnen de interacties worden gepland en uitgevoerd.

Pedagogisch medewerkers zijn op deze wijze gericht met de peuter bezig om de ontwikkeling te ondersteunen en te stimuleren.

Omvang en leeftijdsopbouw van de Peuteropvang

Bij de peuteropvang worden de kinderen opgevangen in hun eigen groepsruimte. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past.

Elke vaste groep kent een team van pedagogisch medewerkers, het streven is een vast team van maximaal vier medewerkers. Daarbij wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt.

Voor kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welk lokaal hun kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers bij deze groep horen.

De peuteropvang bestaat maximaal uit 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Drie-uursregeling

Bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht – kind ratio gedurende maximaal 3 uur per dag. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn en er kunnen tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Indien dit van toepassing is zullen wij dit door voeren.

Verlaten van de groepsruimte

De peuters verlaten hun groepsruimte indien er buiten gespeeld wordt of een andere activiteit gevolgd wordt binnen het gebouw, bijvoorbeeld andere groep/een andere ruimte zoals de speelzaal, gang of de aula. Indien dit aan de orde is zullen de medewerkers conform wettelijke richtlijnen de kinderen begeleiden en ondersteunen.

Observeren

Observeren behoort tot het hart van het werken met jonge kinderen. Door te observeren kijken pedagogisch medewerkers of hetgeen ze aanbieden werkt, waar de belangstelling van kinderen ligt of waar individuele kinderen behoefte aan hebben.

Het is van belang ontwikkelingen van het kind vast te leggen. In dit verband is gekozen voor het kind volgsysteem 'Zo doe ik', 'Zo praat ik' & 'Zo beweeg ik'. Dit observatiesysteem richt zich op kinderen vanaf 5 maanden tot vier jaar. Het doel hiervan is om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te documenteren. Er wordt gebruik gemaakt van observatielijsten, waarmee de ontwikkeling goed kan worden begeleid en vroegtijdige onderkenning van opvallendheden in de ontwikkeling kan worden vastgesteld.

De observatielijsten bestrijken drie terreinen:

De sociale competenties ('zo doe ik')

De spraak- en taalontwikkeling ('zo praat ik')

De motoriek ('zo beweeg ik').

De insteek is om te zorgen voor afstemming met de ouders. We streven ernaar om samen met ouders, kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Indien nodig hebben wij een samenwerkingsverband met het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) die de expertise dan kan aanbieden. Elk kind krijgt zijn eigen digitale observatiemap. Om de zes maanden wordt

er per kind geobserveerd en een vragenlijst ingevuld door de mentor van het kind. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van het kind volgen. Aan de hand van het kind-volgsysteem voert de mentor van het kind gesprekken met de ouder(s). Deze gesprekken, tussen mentor en ouders vinden na iedere observatie plaats, zo nodig worden er vaker gesprekken gevoerd. Daarnaast worden de resultaten besproken in de groepsbespreking van de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind eventueel in samenwerking met de locatiemanager om vervolgens advies te vragen aan het CJG en evt aan de Iber van De Dijck. Er wordt met de ouders besproken of zij de zorg herkennen en welke stappen eventueel ondernomen kunnen worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft.

De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat zij op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek kunnen gaan met ouders. Ook kunnen pedagogisch medewerkers advies vragen aan de jeugdverpleegkundige en/of orthopedagoog van het Centrum Jeugd en Gezin. Wanneer doorverwijzing naar professionals wenselijk is voor ouders en kind, zal het Centrum Jeugd en Gezin de informatie aanleveren bij de juiste instanties. We werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin en Stichting Aanzet.

Bij zorgen over de ontwikkeling van jonge kinderen kunt u ook nadere informatie vinden bij de integrale vroeghulp.

*Integrale Vroeghulp
regio Delft en Zoetermeer
Voor kinderen van 0 tot 7 jaar
Gemeenten: Delft, Pijnacker-Nootdorp,
Leidschendam-Voorburg, Maassluis, Midden Delfland,
Rijswijk, Vlaardingen, Voorschoten, Wassenaar,
Westland, Zoetermeer
Postbus 1088 | 2600 BB Delft
Telefoon: 088-7752000
Email: ivh.delft@meezhn.nl
Website: www.integralevroeghulp.nl*

Doorgaande lijn

Wij geven de informatie die wij over de kinderen hebben door aan basisschool De Dijck waar wij vanuit gaan dat uw kind naartoe gaat na het bezoeken van de peuteropvang.

Wij gebruiken een overdrachtsdocument waarop diverse ontwikkelingsaspecten worden genoteerd, zodat u en de leerkrachten van groep 1-2 kunnen zien op welk ontwikkelingsniveau de peuter zich bevindt. Het is een gericht middel om de basisschool voor te bereiden op de komst van uw kind. Hiermee is de leerkracht van de basisschool De Dijck in staat om een inschatting te maken van de vaardigheden van uw kind, zodat het kind op zijn/haar niveau benaderd kan worden. Hiervoor wordt altijd toestemming aan de ouders gevraagd of zij akkoord gaan met het doorgeven van het kinddossier naar de toekomstige basisschool.

Stimulerende communicatie

Pedagogisch kader: “Jonge kinderen communiceren met het hele lichaam. Al snel wordt taal een steeds belangrijker communicatiemiddel. Taal biedt mogelijkheden om emoties te begrijpen en zelfs te sturen; door emoties te benoemen kan het kind leren om er grip op te krijgen. Taal is nodig om op de basisschool de leerstof te begrijpen.

Taal geeft houvast om de wereld te verkennen; door de taal leren kinderen betekenis te geven en na te denken. De pedagogische medewerker en de leerkracht kunnen met taal een hele wereld openen en delen met de kinderen.”

Effectieve communicatie is gebaseerd op respect, gelijkwaardigheid en vertrouwen. Tevens onze visie en missie volgens RAN de Rups (rustig, aardig, netjes) die aansluit bij de basisschool De Dijck.

We hanteren een positieve benadering en zeggen zo min mogelijk “nee” zoals We gaan de verf opruimen want we gaan in de kring zitten en een stukje fruit eten.

Jonge kinderen hebben sterke gevoelens, zoals gevoelens van blijheid, angst, irritatie, boosheid, verdriet en frustratie. Ze zijn gevoelig en kwetsbaar en wij vinden het belangrijk dat ze hun gevoelens kunnen uiten en wij daar goed op kunnen reageren.

Wij willen kinderen respectvol en met vertrouwen tegemoet treden.

De wen periode

Voordat een peuter start op de peuteropvang, is hij een keer komen kijken met de of zijnouders. De peuter kan dan kennismaken met de leidsters en het lokaal zien. Peuters zijn een aantal keer per jaar welkom om tijdens open ochtenden te komen kijken en ook kunnen ouders na telefonische afspraak buiten deze standaard momenten nader kennismaken.

Ouders zien dan hoe het toegaat op de peuteropvang. Het is niet de bedoeling dat bij deze kennismaking de peuter zonder de ouder op de speelzaal blijft.

De eerste ochtend start een nieuwe peuter later dan de andere peuters. De pedagogisch medewerkers hebben hierdoor meer tijd voor de ontvangst van zowel de nieuwe peuter als de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen vertellen over hoe de ochtend verloopt, afspraken maken over afscheid nemen en eventuele vragen beantwoorden van de ouders.

U kunt hierbij denken aan zoals de gang van zaken op een ochtend, hoe verjaardagen worden gevierd, maar ook bijvoorbeeld het reilen en zeilen van de peuteropvang. Ook worden ouders daarbij gewezen op de informatie die te vinden is op de website en middels het Tinformatieboekje hetgeen de ouders al eerder hebben mogen ontvangen.

Het begeleiden van het wennen is in de eerste plaats de taak van de pedagogisch medewerker. Een goede start is vooral belangrijk voor het kind en ook het visitekaartje van de Peuteropvang Tin Tin.

Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor de vertrouwensband en de relatie tussen de (vaste) pedagogisch medewerkers, het kind en de andere kinderen in de groep.

Het doel van de wenperiode is:

- het vertrouwd raken van het kind met de omgeving en het opbouwen van een band tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen het kind en de andere kinderen.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wennen betekent voor het kind voldoende vertrouwen hebben en zich veilig voelen om te kunnen functioneren in de groep. De professionaliteit van de pedagogisch medewerker in het begeleiden en het ondersteunen van het wennen is hierin van groot belang.

Factoren die meespelen in het verloop van het wennen:

- De ontwikkeling van het kind.
- De aard en het temperament van het kind.
- Het basisvertrouwen dat het kind heeft opgebouwd met zijn primaire verzorgers/omgeving.
- De mate van overeenstemming tussen de thuissituatie en de Peuteropvang (speelgoed aanbod, drukte en lawaaierigheid, aanwezigheid van meerdere kinderen en volwassenen, waarden en normen).
- De continuïteit, voorspelbaarheid en kwaliteit van de opvang in de Peuteropvang
- De ervaring en het inzicht van de pedagogisch medewerkers in de omgang met kinderen.
- Het vertrouwen van de ouders in de pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang en de mate waarin zij moeite hebben met het toevertrouwen van de zorg voor hun kind(eren) aan anderen.

Voor het opbouwen van het vertrouwen en de relatie is het nodig veel te overleggen met de ouders en ze goed te informeren. Ouders moeten zorgen en wensen kunnen uitspreken en vragen kunnen stellen. Ouders moeten proeven/ervaren dat de sfeer in de groep goed is en zelf ervaren dat het kind het naar zijn zin heeft.

De pedagogisch medewerkers kunnen dat in woorden duidelijk maken en laten zien, echter het mooiste is als het kind het zelf vertelt en graag komt.

We laten kinderen als volgt wennen:

- Voor het kind daadwerkelijk naar de Peuteropvang komt mag het samen met de ouder(s) komen kijken zodat het al vertrouwd kan raken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de omgeving.
- Wanneer een kind huilt, proberen we hem / haar te troosten, serieus te nemen in het verdriet en vervolgens af te leiden (met bijvoorbeeld een spelletje) zodat het snel over het verdriet heen komt.

- We maken het kind bekend met de mogelijkheden binnen de Peuteropvang, welke spellen er zijn, welke speelmogelijkheden en welke knutselmogelijkheden.
- We geven het kind extra aandacht.

Onze visie op het wennen:

- In het begin is het veelal uitproberen en zoeken. Er is veel overleg tussen de pedagogisch medewerkers. Ervaringen worden uitgewisseld en ideeën worden geopperd. Het blijft echter een feit dat het ene kind gemakkelijker went dan het andere. Na een aantal dagen weten we ongeveer hoe we met het kind het beste om moet gaan.
- Sommige situaties voelen we als pedagogisch medewerker aan. Door een kind te observeren en te kijken naar de actie die het onderneemt leren we veel over het karakter, de persoonlijkheid, aard en trekjes van het kind.
- Wanneer kinderen niet of moeilijk kunnen wennen zullen we dit bespreken in een teamvergadering. We maken duidelijke afspraken zodat iedereen op één lijn werkt. We informeren ouders tijdens de breng- en haaltijd en indien nodig maken we een extra afspraak met de ouders en het kind.

We hanteren de volgende gezamenlijke richtlijnen:

- Het is belangrijk dat het kind een vaste pedagogisch medewerker heeft op de dagdelen dat hij/zij komt. Deze pedagogisch medewerker begeleidt het kind om zich fijn te gaan voelen in onze Peuteropvang.
- We maken het kind bekend met de andere pedagogisch medewerkers en ruimte. Met het ene kind kunnen we al meteen een gesprek voeren terwijl we aan een ander kind zien dat het liever even met rust gelaten wil worden. Die ruimte krijgt het kind natuurlijk en de pedagogisch medewerker zal een ander en beter moment kiezen om het contact op te bouwen. We laten de ruimte zien, waar het de jas en tas op kan hangen, waar de toiletten zijn, waar het binnen kan spelen en waar de buitenspeelplaats is met onze zandbak. Meestal gebeurt dit in het kennismakingsbezoek samen met een van de ouders.
- We maken het kind bekend met het speelgoed. We laten zien waar speelmaterialen liggen en wat het ermee kan doen. Vaak gaat dit vanzelf door de nieuwsgierigheid van het kind en soms heeft het daar hulp bij nodig. Zonodig proberen we het kind ook uit te dagen met iets anders te spelen, samen te spelen of juist alleen te spelen.
- We maken het kind bekend met andere kinderen. Vaak kent het kind al andere kinderen van school. De pedagogisch medewerker bekijkt hoe het contact onderling is. Is dat goed dan laat ze het op zijn beloop maar blijft het observeren. Voelt het kind zich in eerste instantie tot niemand aangetrokken dan proberen we het kind uit te dagen door middel van bijvoorbeeld een spel met kinderen waarvan zij denkt dat ze bij elkaar passen. Zo blijven we zoeken tot ook dit kind zijn eigen vrienden en vriendinnen heeft binnen de Peuteropvang.

- Wanneer aan het eind van het dagdeel het kind wordt opgehaald bespreken we met de ouders hoe het gegaan is.
- Het nieuwe kind wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd. Verloopt alles goed dan is dat oké. Wanneer iemand merkt dat het kind ergens moeite mee heeft dan wordt dat bespreekbaar gemaakt. Ook tijdens een teamoverleg wordt, indien nodig, een kind besproken en wordt gekeken naar een eventuele oplossing.
- Wanneer een kind bij de ouder op de arm binnenkomt, proberen we samen te spelen met de ouder, als de ouder weggaat houden we het moment kort. Uiteraard troosten we het kind indien nodig.
- We laten het kind in zijn waarde. Het zal moeten leren anderen te respecteren en te accepteren. Het kind hoeft als persoon niet te veranderen al zal er wel enige aanpassing van gevraagd kunnen worden. Het zal moeten leren de aandacht te delen met andere kinderen, het zal moeten leren wachten op zijn beurt, het zal misschien eerst zelf naar een oplossing moeten zoeken als het bijvoorbeeld onenigheid heeft met een ander kind (de pedagogisch medewerkers houden dit van een afstand in de gaten en grijpen zo nodig in). Boven dit alles staat echter dat ieder kind zichzelf mag zijn en blijven. Ieder kind is uniek!!

Afspraken met de ouders:

- Tijdens het intakegesprek vragen we informatie aan de ouders: waar kunnen we hen bereiken, de verjaardagen van ouders/ broertjes/zusjes (kinderen mogen iets maken voor een verjaardag, vooropgesteld dat ze dat zelf ook willen), eventuele bijzonderheden over het kind. Daarna laten we de ruimte zien en worden eventuele vragen beantwoord. Als laatste maken we een afspraak ter kennismaking met het kind zodat het samen met ouders/verzorgers kan komen kijken als de Peuteropvang draait. Tijdens dit bezoek wordt ook de vaste pedagogisch medewerker op die groep voorgesteld.
- Ouders kunnen tussendoor altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Alle pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang kunnen de ouders te woord staan. Zijn er toch dingen die niet duidelijk zijn dan worden ouders doorverwezen naar de Locatie manager. Deze neemt dan contact op met desbetreffende ouders/verzorgers van het kind.
- * We informeren de ouders dat we graag op een open en eerlijke manier met hun willen communiceren.

Gebruik maken en/of het wisselen van extra dagdelen.

De mogelijkheid tot wisselen en afnemen van extra dagdelen bestaat, indien de beroepskracht – kindratio dit toe staat. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om dit in goede banen te leiden. In de praktijk geeft dit vaak geen problemen, omdat wij kleinschalige opvang bieden met vaste gezichten kunnen wij daar snel op anticiperen. Wij laten ouders tekenen voor het aanvragen en / of wisselen van een extra dagdeel. Vanzelfsprekend nemen wij altijd contact op met ouders als er problemen met het kind zijn en zullen wij ouders adviseren bij het afnemen van extra dagdelen. De locatiemanager is diegene die de uiteindelijke goedkeur kan verlenen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een heel belangrijk protocol is het wettelijk verplichte protocol huiselijk geweld en kindermishandeling. Het welbevinden van de kinderen staat bij ons hoog in het vandaal. Wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich prettig voelt, bij ons op de opvang, op school, thuis en eventueel elders. De signalen die het kind afgeeft nemen wij altijd serieus.

Onder kindermishandeling verstaan we o.a. lichamelijke mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, psychische verwaarlozing, seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties zijn verplicht zich te houden aan de meldcode en het protocol kindermishandeling .

Bij een vermoeden van kindermishandeling zullen wij dit allereerst bespreekbaar (proberen te) maken met de ouders. Ook zullen wij dit vermoeden onderzoeken. Wanneer wij op basis van ons onderzoek (pedagogisch medewerker-> locatie manager -> ouders), een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling blijven houden kan dit leiden tot een melding bij Veilig Thuis. Daarnaast zullen wij een signalering afgeven binnen de verwijsindex. De verwijsindex brengt de beroepskrachten uit verschillende organisaties die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot de verdere ontwikkeling van een kind. Op deze manier kan er een gezamenlijke aanpak van de problematiek van het kind en het gezin gevormd worden. Ook het signaal wat afgegeven wordt binnen deze index wordt met de ouder(s) besproken

De protocollen staan ter inzage bij de locatie manager in de map Peuteropvang of eventueel te downloaden van onze website : Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Communicatie richting ouders

Wij versturen bij ieder nieuw thema een nieuwsbrief.

Ouders kunnen nu met hun vragen terecht op info@tintin-kinderopvang.nl en op onze nieuwe website via www.tintin-kinderopvang.nl

Tevens zijn ouders van harte welkom om op onze hoofdlocatie langs te komen.

KLACHTENREGLEMENT PEUTEROPVANG Tin Tin

Peuteropvang TinTin is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Intern Klachtreglement Peuteropvang en BSO Tin Tin

Inleiding

Peuteropvang en BSO Tin Tin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend en verstuurd naar info@tintin-kinderopvang.nl t.a.v de locatiemanager M.Hoogeveen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is inzichtelijk op locatie en via onze website www.tintin-kinderopvang.nl.

1. Definities

Organisatie: Peuteropvang en BSO Tin Tin

Medewerker: De medewerker, werkzaam bij Tin Tin

Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Kinderopvang:	
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend met het klachtenformulier (zie bijlage) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De locatiemanager draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De locatiemanager bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De locatiemanager houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De locatiemanager bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de locatiemanager de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie Geschillencommissie.

Personeel

Vaste pedagogisch medewerkers

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag.

Ouders worden via de website en/of het informatieboekje geïnformeerd over het personeelsbeleid en op welke wijze zij nadere informatie over het personeelsbeleid kunnen krijgen. In dit beleid is ook opgenomen welke opvolging er is op aanbevelingen uit het rapport Gunning, zoals:

- het verhogen van de transparantie een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- het opleidingsniveau optimaliseren;
- het aanscherpen van de procedure rondom werving en selectie, inclusief screening van nieuw personeel.

Opleidingseisen

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Voor de opleidingen die specifiek onder de buitenschoolse opvang worden vermeld, geldt dat deze ontoereikend zijn om mee in de kinderopvang te werken.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Tin Tin is een erkend leerbedrijf, wij staan ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Stagiairs dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en in te leveren op de stageplaats. Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het om stagiaires die een maatschappelijke stage of "snuffelstage" lopen.

Tin Tin biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken valt aan leerlingen van de Hogeschool Pedagogiek en MBO Sociaal Agogisch Werk.

Zij zijn werkzaam in de groepen naast de pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke/ verzorgende werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Zij krijgen een stage begeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode.

Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Peuteropvang:

Mbo

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)
- Pedagogisch Werker niveau 3
- Pedagogisch werker 3 Kinderopvang
- Pedagogisch Werker niveau 4
- Pedagogisch werker 4 Kinderopvang
- Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang
- Onderwijsassistent
- Onderwijsassistent PO/SO (primair onderwijs/speciaal onderwijs)
- Sociaal-cultureel Werker (SCW)

Hbo

- Leraar basisonderwijs (Pabo)
- Pedagogiek (hbo-bachelor)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
- Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)
- Pedagogisch management Kinderopvang
- Associate Degree Pedagogisch Educatief Medewerker Omgangskunde
- Associate Degree Kinderopvang
- Associate Degree Onderwijsondersteuner

Pedagogisch medewerker-kind-ratio

De toewijzing van aantallen pedagogisch medewerkers aan de peutergroep vindt plaats volgens de verhoudingen zoals die voortkomen uit de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

Peuteropvang:

- één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moeten gemiddelden berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening.

Om te bepalen of er voldoende beroepskrachten worden ingezet, wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Dit rekenmiddel is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van SZW in samenwerking met de convenantpartijen: Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, GGD Nederland en VNG. Samengevat betekent dit het minimaal aantal pedagogische medewerkers in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt als volgt bepaald: een pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, twee pedagogisch medewerkers per 16 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Pedagogisch Beleidsmedewerker en Coach

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Achterwacht

De achterwachtregeling en het vierogenprincipe zijn verplichte onderdelen van het veiligheids – en gezondheidsbeleid en zijn vanzelfsprekend hier in te vinden.

Het calamiteitenplan ligt op een centrale plaats. Op de desbetreffende centrale plaats ligt een aanwezigheidslijst en een telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte. Uiteraard doen wij met de peuters jaarlijks mee aan de brandoefening.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Vanaf 1 januari 2018 is elk kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang verplicht tot het opstellen van een Beleid Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo'n veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Enkele belangrijke punten:

Tijdens openingsuren is er op de locatie minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV)

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Wij werken met het vierogen principe binnen onze organisatie

Het gehele beleid Veiligheid en Gezondheid met hierbij onze protocollen kunt u inzien op de locatie.

Oudercommissie

Wij hebben inmiddels een oudercommissie, deze stelt zich ten doel bij te dragen aan het goed functioneren van de kinderopvang met het oog op een optimale verzorging en begeleiding van de kinderen, rekening houdend met de belangen van de ouders en kinderopvang Tin Tin.

De taken van de oudercommissie zijn;

- Het uitoefenen van haar adviesrecht over diverse onderwerpen, zoals pedagogisch beleid, prijsbeleid, e.a.
- Het namens de ouders onderhouden van contacten met de leiding/ locatiemanager van Tin Tin.
- Het onderhouden van contacten met de andere ouders, waarbij de privacy van een ieder gewaarborgd is.
- Het, indien gewenst, organiseren van thema-avonden voor ouders en meewerken aan andere activiteiten bij Tin Tin.

De vergaderingen van de oudercommissie worden 4 keer per jaar gehouden.

De vergaderingen zijn openbaar en de notulen van de vergaderingen liggen op onze locatie ter inzage.

Ook informeert de oudercommissie af en toe via onze nieuwsbrief de ouders.

Ons team van pedagogische medewerkers heet uw kind van harte welkom op onze peuteropvang Tin Tin.

Als locatie manager kan ik vol trots zeggen dat wij onderschrijven wat wij met elkaar hebben vastgesteld als pedagogisch beleidsplan voor ons handelen binnen onze peuteropvang Tin Tin en dit pedagogisch beleidsplan volledig wordt uitgedragen door al onze medewerkers.

Majet Hoogeveen

(Locatie Manager peuteropvang en buitenschoolse opvang Tin Tin)

