

Pedagogisch Beleidsplan Tin Tin

Peuteropvang

INHOUDSOPGAVE

- Voorwoord

- Inleiding
- Wat is pedagogisch beleid
- Uitgangspunten
 - A) Emotionele veiligheid bieden.
 - B) Ontwikkelen van persoonlijke competenties.
 - C) Ontwikkelen van sociale competenties.
 - D) Waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken

- Belonen en Corrigeren
- Mentorschap
- Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking
- Structureren en Inrichting van de groepsruimte
- Werkwijze
- Omvang en leeftijdsopbouw van de Peuteropvang groep
- Observeren
- Doorgaande lijn (van Peuteropvang naar Basisschool)
- Stimulerende communicatie
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
- Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach VE
- De Wen periode
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Communicatie richting ouder
- Klachtenreglement
- Personeel – Stagiairs
- Beleid Veiligheid en Gezondheid
- Oudercommissie

VOORWOORD

Beste Lezer,

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang organisatie Tin Tin.

Ons uitgangspunt is een algemeen pedagogisch beleid met visie en doelstellingen die voor de leeftijdsgroepen tussen 2 en 4 jarigen van toepassing zijn.

Tin Tin stelt de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar centraal, middels een breed ontwikkelingsaanbod. Hierbij staat het spelend leren en het ontwikkelen van kinderen centraal.

Het doel dat Tin Tin voor ogen houdt is de kinderen een veilige stimulerende omgeving aan bieden waar zij spelend kunnen groeien, ontwikkelen en leren. Op deze manier zorgen wij voor een vloeiende doorgaande lijn richting het basisonderwijs.

Wij benaderen de kinderen volgens de namelijk volgens RAN de rups. De sleutelwoorden rustig **R**, aardig **A**, netjes **N**, zijn een duidelijke verwoording van wat ook wij belangrijk vinden en willen uitdragen.

- Veiligheid
- Geborgenheid
- Respect voor de ander
- Rustig “klimaat” binnen onze hectische maatschappij

Peuteropvang Tin Tin heeft ook een pedagogisch werkplan tot haar beschikking, waarin u meer kunt lezen over de dagelijkse gang van zaken. Wij hopen dan ook dat onze werkwijze aansluit bij uw wensen en u uw kind hier graag aan deel wilt laten nemen. Uiteraard staan wij altijd open voor eventuele suggesties.

Wij wensen u veel leesplezier, maar vooral voor de kinderen die bij Tin Tin komen, veel speelplezier!

Onno Hoogeveen

(Directeur peuteropvang en buitenschoolse opvang Tin Tin)

Inleiding

Zoals u zult lezen, streven wij er naar om respectvol om te gaan met de kinderen. We nemen de kinderen zeer serieus. Ieder kind binnen Tin Tin neemt een bijzondere plaats in en staat centraal. We geven de kinderen individuele aandacht en warmte: het gevoel dat ze werkelijk bij ons thuis horen! Tin Tin, een plek om kind te zijn!

De kinderopvang staat voor grote uitdagingen: kinderen een veilige basis en voldoende uitdaging bieden voor een gezonde ontwikkeling en de peuters voorbereiden op de basisschool. Wij doen dit volgens ons pedagogisch beleidsplan en visie. Tevens communiceren wij met de kinderen op een respectvolle manier, kinderen ondersteunen en zelf het goede voorbeeld geven in spreken, handelen et cetera. Dit is een grote verantwoordelijkheid voor allen die werkzaam zijn in de kinderopvang. Professionals in de kinderopvang streven naar de hoogste kwaliteit. Zo ook Tin Tin. We verbeteren steeds onze accommodaties, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Ook is het keer op keer tijd om te reflecteren op de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Vragen als: 'Welke visie hebben wij op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen?' 'Welke pedagogische omgeving bieden we?' en "Hoe realiseren we deze pedagogische kwaliteit?", staan hierbij centraal.

Er zijn verschillende factoren nodig om te komen tot pedagogische kwaliteit: een professionele organisatie, vaardige opvoeders, doorgaande lijnen, betrokken ouders, noem maar op. Dit alles helpt het kind bij zijn of haar ontwikkeling tot een uniek persoon. We voelen ons verantwoordelijk voor een soepele overgang en een doorgaande lijn naar de basisschool. We willen extra zorg bieden aan kinderen die dat nodig hebben, kinderen ontwikkelingskansen bieden.

Het uitgangspunt is uiteraard dat de ouder altijd de eerst verantwoordelijke blijft voor de opvoeding. Echter, gedurende de uren dat zij opgevangen worden, worden kinderen ook opgevoed. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen en moeten vooral ook zoveel mogelijk proberen over deze gedeelde opvoeding in gesprek te gaan. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid waar Tin Tin voor heeft gekozen. Het is daarom van belang dat zowel ouders als pedagogische medewerkers dezelfde kennis delen en zo, in het belang van het kind, zo goed mogelijk communiceren. Ouders zullen merken dat hun kind bij Tin Tin in goede handen is. Ouders willen goede kwaliteit en die begint met goede communicatie, samenwerking en wederzijds respect.

Hoe we alle pedagogische doelen denken te realiseren?

U leest het in dit pedagogisch beleid!

Waar leidster staat wordt ook leider bedoeld. Veelal ook al vervangen door pedagogisch medewerker.

Wat is eigenlijk een pedagogisch beleid?

Hieronder geven wij u een korte beschrijving wat het nu eigenlijk is.

Het Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW) hanteert als definitie van het pedagogisch beleid: "Alle formele en informele afspraken die samen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding van kinderen".

Met ons pedagogisch beleid willen wij aan de ouders/verzorgers laten zien hoe Tin Tin werkt en hoe wij omgaan met kinderen in de groep. Het laat onze uitgangspunten zien en biedt iedereen de mogelijkheid om voor Tin Tin te kiezen. Het beleidsplan is voor onszelf de basis om een heldere werkwijze te ontwikkelen en zo de continuïteit en kwaliteit van Tin Tin te handhaven.

Het pedagogisch beleid dient als basis van waaruit wij denken en werken; onze werkwijze. Het is geen statisch stuk, maar het wordt regelmatig besproken, herzien en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en visies.

Pedagogisch beleid, is beleid over opvoeden, waaronder we verstaan alles wat pedagogische medewerkers doen om veiligheid, geborgenheid en gelegenheid tot spelen en leren te bieden aan de kinderen. Daar valt veel onder. De inrichting van de ruimte, het speelmateriaal, het dagritme, de activiteiten die worden aangeboden en de begeleiding van de kinderen.

Onze Missie

Bij TinTin gaan wij voor ieder kind om zich veilig, thuis, gezien en gehoord te voelen en willen wij ze uitdagen om al spelend de wereld te ontdekken. Het zich eigen te maken om zich samen met andere kinderen op een sociale manier verder te ontwikkelen in onze kleinschalige kinderopvang vinden we enorm belangrijk. Met elkaar, kind, ouder én pedagogisch medewerker ontdekken wij de wereld!

Wij zijn ons ervan bewust dat ouders hun kostbaarste bezit voor een (groot) deel van de dag aan ons toevertrouwen en dat wij daarom de grote verantwoordelijkheid hebben om hier goed voor te zorgen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er bij ons respect, geborgenheid en warmte is en hierin vinden wij het persoonlijk contact met ouders cruciaal.

De missie van TinTin is om te zorgen voor deze warme, huiselijke sfeer voor alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, zodat we ouders de mogelijkheid kunnen bieden werk en ouderschap met een gerust gevoel te combineren. Wij willen een plek bieden waar kinderen tot hun recht komen, waar er wordt ingespeeld op hun ontwikkelingsfase en waar hen de nodige uitdaging wordt geboden. Een plek waar ze zichzelf kunnen zijn en datgene mee krijgen wat zij nodig hebben om te functioneren in de maatschappij. Wij werken met een klein en hecht team. Ons personeel is goed op elkaar ingespeeld en de kinderen krijgen weinig verschillende gezichten te zien. Dit biedt hen de voorspelbaarheid en veiligheid die zij nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Ook het persoonlijk contact met ouders is een enorme kracht van onze kleinschaligheid. Ons personeel kent de ouders en kinderen goed en weet dus snel wat er speelt met ieder kind. Doordat de organisatie klein is zijn de lijntjes kort en is er een goede en open communicatie. Wij betrekken ons personeel voortdurend bij het beleid

zodat het geen stoffig boekwerk wordt. Om onze missie en visie te waarborgen wordt voldaan aan het gestelde in de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen door voor de pedagogische onderbouwing van dit beleidsplan te kiezen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

Deze 4 pedagogische basisdoelen omvatten:

Emotionele veiligheid (“ik mag er zijn”):

Vaste Pedagogisch Medewerkers die de kinderen écht kennen en zien. In onze opvang ziet het er als volgt uit: Op het bord bij binnenkomst hangen de speciaal hiervoor gemaakte pictogrammen zodat de kinderen direct kunnen zien wat er die dag gedaan gaat worden waardoor wij hiermee een vaste voorspelbare en aantrekkelijke speel- en leeromgeving creëren

Persoonlijke competenties (“ik kan het zelf”):

Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal gebied maar ook de taalontwikkeling, zelfstandigheid/zelfredzaamheid en creativiteit vallen onder de persoonlijke competenties. In de praktijk kun je dit onder andere zien door het meehelpen/onderhouden van ons volkstuintje, gesprekjes tijdens het fruit eten: welke kleur heeft de appel, peer enzovoort ... Het werken met verschillende materialen zoals: klei, verf, scharen, papier, prikpennen enzovoort ...

Sociale competenties (wij doen het samen):

Wij denken hierbij aan anderen helpen, samen werken, ruzietjes oplossen. De PM'ers geven het goede voorbeeld, ondersteunen verbaal, geven complimentjes en zeggen wat er goed gaat. Als er toch een incident plaats vindt, zal de PM'ers zeggen: “Wat jij doet is niet lief” en nooit zeggen: “Jij bent niet lief”.

De overdracht van normen en waarden (“ik heb respect voor een ander”)

Uitdrukking geven aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Wij gaan respectvol met iedereen om en houden rekening met de ontwikkeling en het niveau van de kinderen.

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen (in dit geval de PM'ers) en andere kinderen Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn vandaar dat een kind corrigeren op verschillende manieren kan gebeuren.

Als iemand verdrietig is zijn wij extra lief voor diegene, pakt een kindje iets af waar een ander mee aan het spelen is dan zal de PM'er op dezelfde hoogte als het kind uitleggen waarom het niet aardig is om het speelgoed af te pakken.

Wij zullen hieronder dieper op de 4 pedagogische basisdoelen ingegaan en beschrijven hoe wij op deze doelen inspelen.

Vier Pedagogische Basisdoelen

Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid, het bieden van een veilige basis waar kinderen zichzelf kunnen zijn. Het is belangrijk voor een kind dat het zich prettig voelt en dat het zichzelf durft te zijn. Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijk doel, wanneer een kind zich veilig voelt bij ons op het kinderdagverblijf zal het zich verder ontwikkelen op het gebied van persoonlijke- en sociale competenties. Wij bieden deze emotionele veiligheid door een veilige, huiselijke ruimte aan te bieden. Het huiselijke karakter van onze opvang biedt warmte en geborgenheid. Daarnaast werken wij met vaste medewerkers op de groep, waardoor het kind (maar ook de ouder) altijd een vast gezicht ziet. Hierdoor zullen de kinderen zich hechten aan de Pedagogisch Medewerkers Dit is belangrijk voor de emotionele veiligheid. Ook hechten wij veel waarde aan rituelen. We hebben rituelen voor opruimen, eten en bijvoorbeeld de verzorging van je kindje .Ook de invulling van de dag heeft invloed op de emotionele veiligheid. Structuur is een belangrijk onderdeel daarvan. Wij bieden een vast dagritme aan, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten gedurende de dag. Mocht er een keer afgeweken worden wordt dit verteld aan kinderen, op een manier waarop ze het begrijpen. Wij benaderen kinderen altijd op kind hoogte en zullen niet vanaf grote afstand tegen de kinderen spreken.

Het bevorderen van de persoonlijke competenties

Als kinderen zich veilig voelen binnen de groep zijn zij in staat om de persoonlijke competenties te ontwikkelen. Oftewel het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingsgebieden; motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal gebied, maar ook taalontwikkeling, zelfstandigheid/zelfredzaamheid en creativiteit vallen onder de persoonlijke competentie. Ieder kind is uniek, het is dan ook belangrijk dat ieder kind deze ontwikkeling op zijn of haar eigen tempo doormaakt dit eigen tempo zal dan ook maatgevend zijn bij de begeleiding van de kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt voor aansluiting op de ontwikkeling en interesse van het kind. Het kind leert spelenderwijs steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit doen wij bijvoorbeeld door het kind zelf een activiteit te laten kiezen, hierdoor zal het kind optimaal leren van de activiteit en op deze manier worden de persoonlijke competenties optimaal ontwikkeld. Hierbij heeft de manier van benaderen een grote invloed, wanneer een kind zich veilig genoeg voelt zal het zich verder ontwikkelen. Hieronder zullen wij de verschillende ontwikkelingsgebieden zo goed mogelijk verwoorden. Jonge kinderen zijn nog niet sociaal voelend, in die zin dat ze alleen vanuit zichzelf denken en zich nog niet kunnen verplaatsen in de gevoelens van een ander en daar rekening mee kunnen houden. Peuters stellen naarmate ze ouder worden contacten met leeftijdgenootjes steeds meer op prijs.

De meeste kinderen hebben belangstelling voor activiteiten in de groep zoals het luisteren naar een verhaal, het zingen van een liedje of een kringspelletje. In een groep leren kinderen te communiceren met anderen, te onderhandelen over spel en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening te houden met anderen en ervaren hun relatie in en met de groep.

- **Taalontwikkeling**

De taalontwikkeling is al op jonge leeftijd een belangrijke ontwikkeling. Wij besteden dan ook veel aandacht aan deze ontwikkeling. Eigenlijk wordt de taalontwikkeling de hele dag gestimuleerd. Uiteraard lezen wij boekjes om dit te stimuleren, tijdens het lezen laten we kinderen dingen benoemen. Maar ook tijdens gesprekken stimuleren wij de taalontwikkeling. Als een kind iets niet goed benoemd, herhalen wij het op de juiste manier, maar zeggen niet dat het fout is. Bijvoorbeeld het kind zegt: “Mag ik een broodje smeer mag?”, waarop wij zeggen: “Ja hoor, jij mag een broodje met smeerkaas.” Tijdens de gesprekken met de kinderen is het belangrijk dat er aangesloten wordt bij de belevingswereld en de persoonlijke emoties van de kinderen. Het is heel belangrijk dat er niet in brabbeltaal terug gesproken wordt. In de ochtend voor het fruiteten beginnen wij met een gesprekje. In dit gesprekje vertellen wij bv over de soorten fruit, welke kleur en het tellen van de verschillende fruitsoorten. Maar ook vragen we welke dag het is en de namen van de aanwezige kinderen. Tijdens de gesprekken stellen wij open vragen zodat de kinderen gestimuleerd worden om zinnen te maken.

- **Motorische ontwikkeling**

De motorische ontwikkeling is belangrijk voor het verkrijgen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Een kind moet als het ware groeien in het eigen lichaam en een gevoel voor balans en evenwicht kunnen ontwikkelen. Dit gebeurt als kinderen voldoende ruimte krijgen voor motorisch spel. Ook het ruimtelijk inzicht wordt hierdoor vergroot. Dit zijn belangrijke basiselementen voor de verstandelijke ontwikkeling. De motorische ontwikkeling maakt het mogelijk alle vormen van menselijke activiteiten in spelvorm na te bootsen en zich zo eigen te maken. Het stimuleren van de grove motoriek doen wij bijvoorbeeld door de kinderen te laten rennen, klimmen, lopen op een evenwichtsbalk, spelen met een bal, koprollen, hinkelen etc. de fijne motoriek stimuleren wij door middelen van tekenen, verven, knippen, prikken met een prikpen, rijgen, ministeek (groot), scheuren, plakken etc. Zintuiglijke ontwikkeling Jonge kinderen zijn vaak enorm geboeid door het voelen van verschillende materialen. Bijvoorbeeld zacht, ruw, hard, het kreukelen van papier enz. Peuters gaan alles meer met handen en vingers onderzoeken. Peuters maken steeds meer gebruik van taal om zich te uiten in plaats van lichaamstaal.

- **Cognitieve ontwikkeling:**

De cognitieve ontwikkeling is een ontwikkelingsaspect dat zeker niet op zichzelf staat. De sociale, emotionele en motorische ontwikkeling vormt de basis waarop deze ontwikkeling van het ‘verstandelijke’ voort kan bouwen. Ook persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit helpen bij de ontwikkeling van het IQ. Bij deze ontwikkeling speelt de omgeving een belangrijke rol, kinderen leren bij deze ontwikkeling om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan zodat ze deze vaardigheden later weer kunnen gebruiken of toe kunnen passen. Doordat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen kiezen uit activiteiten, ontdekken ze wie ze zijn en wat ze kunnen. De positieve benadering van leidsters helpt hierbij.

- ***Creatieve ontwikkeling***

Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind. Daarom vinden wij het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en in brede zin wordt aangemoedigd. Denk hierbij ook aan creativiteit in denken. Een knutselwerkje van een kind is pas uniek als het kind het zelf heeft gemaakt. Om de creativiteit van het kind te stimuleren werken wij met verschillende materialen denk hierbij aan lijm, verf, klei, potloden, krijtjes, scharen, prikkennen, papier. Wij laten kinderen dan ook zelf knutselen. Uiteraard begeleiden wij ze hier wel in. Wij zullen bijvoorbeeld een knutselwerkje voor bereiden. Wij doen dit door bijvoorbeeld een hond te maken. Wij zullen dan de hond, staart, oogjes, neus, oortjes, staart uit knippen, zodat het kind zelf kan plakken. Wanneer een kind oud genoeg is mag het onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zelf knippen. De creatieve ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door creatief spel. Denk hierbij aan blokken, poppen, auto's en keukenspeelgoed. Door kinderen zelf te laten spelen maken ze een eigen spel. Hierbij wordt de creativiteit gestimuleerd.

- ***De zelfstandigheid en zelfredzaamheid***

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij kinderen is belangrijk. Kinderen vinden het fijn om zelf iets te kunnen. Deze ontwikkeling begint al bij de baby's en zal naarmate het kind ouder wordt uitgebreid worden, afhankelijk van het niveau van het kind. Wij stimuleren de zelfredzaamheid onder andere bij het aankleden. Hierbij geldt ook dat we kinderen zelf hun jas en schoenen aan laten doen wanneer we naar buiten gaan. De oudere kinderen gaan zelfstandig naar het toilet ook wassen ze zelf hun handjes. Voor de wc zit een laag deurtje waardoor het kindje een gevoel van privacy heeft terwijl de leidster toch een oogje in het zeil kan houden. Tijdens de eetmomenten mogen kinderen ook zelf hun handjes wassen, de kinderen die het nog niet zelfstandig kunnen worden begeleid. Ook het opruimen van het speelgoed wordt met zijn allen spelenderwijs gedaan waarbij de leidster de kinderen tot opruimen aanspoort door het geven van kleine opdrachten. Een ander voorbeeld van zelfredzaamheid is wanneer een kindje iets van een ander kind wil. Wij stimuleren het kind dan om het zelf te vragen in plaats van naar een leidster te komen. Door kinderen zelfstandig dingen te laten doen en te laten slagen zal het zelfvertrouwen groeien. De leidster zal het kind zo veel mogelijk vrij laten zodat het kan ontdekken. Tijdens deze ontdekkingsreis zal de leidster complimenten geven waar het goed gaat en tips geven waar het beter kan. Zo leert het kind zijn of haar persoonlijke kwaliteiten kennen en verder ontwikkelen.

Het bevorderen van de Sociale Competentie

Als we het hebben over 'sociale competenties' hebben we het over sociale kennis en vaardigheden. Denk hierbij aan; communiceren, anderen helpen, samen werken, samen een vriendschap opbouwen, zich in een ander kunnen verplaatsen, conflicten oplossen en uiteraard proberen te voorkomen met als doel het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Bij ons zitten de peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar bij elkaar in een groep. Door de interactie van de kinderen en het deel uitmaken van de groep worden deze competenties op spelende wijze aangeleerd. Daarnaast is het aan de leidsters om de kinderen hierbij de ondersteunen. De PM'ers zullen dit doen door ze in eerste instantie het juiste voorbeeld te geven, te stimuleren, verbaal te ondersteunen, complimentjes te geven

wanneer kinderen iets goed doen, maar ook door te benoemen wat er niet goed gaat. Hierbij is het belangrijk dat er benoemt wordt dat het gedrag niet goed is. De PM'ers zal zeggen; "wat jij doet is niet lief, maar zal nooit zeggen "jij bent niet lief", een kind is namelijk altijd lief ook wanneer het gedrag op dat moment minder lief is. Ook het benoemen van emoties horen hierbij bijvoorbeeld, ik zie dat je boos bent, of juist wanneer iemand blij is. Daarnaast worden kinderen altijd positief benaderd en gewaardeerd zoals ze zijn, ook zal de leidster altijd uitleg geven over het hoe en waarom van dingen.

De overdracht van waarden en normen

Dat de PM 'ers het goede voorbeeld geeft is belangrijk en ook hoe gaan wij met elkaar en de materialen om. Op een respectvolle manier staan wij open voor verschillende culturen. Het overbrengen van waarden en normen van de leidster op de kinderen speelt voortdurend een rol in de kinderopvang. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De leidster is bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Een kindje pakt speelgoed van een ander kindje af. De leidster zal naar het kindje toe lopen, door haar knieën gaan om het samen op te lossen. Als iemand verdrietig is zijn we extra lief voor diegene.

- Leidsters doen zelf wat zij ook verwachten van de kinderen. Daarbij ook: doe wat je zegt, en zeg wat je doet.
- Een ouder kindje helpt een jonger kindje met het aandoen van de jas wanneer we naar buiten gaan.
- Wanneer de leidster ziet dat een kindje een trui niet aan krijgt bij een pop en een ander kindje gaat helpen laten we dat gebeuren totdat ze naar ons toe komen voor hulp.

Positief opvoeden

We hanteren een positieve manier van opvoeden. Dat betekent dat we heel bewust de nadruk leggen op wat kinderen goed doen en ongewenst gedrag ombuigen. Zo leren kinderen op een prettige manier wat wel en niet wenselijk is.

De kern van positief opvoeden is dat we:

- kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden, waarin ze ongestoord kunnen ontdekken.
- kinderen laten leren door positieve ondersteuning, complimenten en aanmoediging.
- een aansprekende discipline hanteren met duidelijke regels, heldere instructies en snelle reacties bij onverhoopt ongewenst gedrag.
- realistische verwachtingen hebben van kinderen.

Bij complimenten is het belangrijk om kinderen vooral te prijzen voor hun pogingen, hun inspanningen, de moeite die ze gedaan hebben en te benoemen wat er goed ging, dus niet alleen 'goed zo', maar aangeven wat een kind goed heeft gedaan (en dus niet voor hun talenten/eigenschappen/uiterlijkheden). Het ondersteunen van gewenst gedrag doen we

door met kinderen mee te denken, spelen en handelen in de gewenste richting. Bij het ombuigen van ongewenst naar gewenst gedrag gebruiken we complimenten om kinderen in de gewenste richting te stimuleren door te benoemen wat het kind goed deed of probeerde te doen. Daarmee helpen we het kind te leren om gewenst en ongewenst gedrag te onderscheiden. Bij ongewenst gedrag gaan we altijd op zoek naar de reden van dit gedrag; kinderen vertonen niet zomaar ongewenst gedrag, het heeft daar een reden voor (bijvoorbeeld omdat het een regel niet kent of niet goed in zijn vel zit). Door de reden te achterhalen, hebben we beter zicht op de behoefte van het kind en kunnen we het kind beter ondersteunen. Bij deze ondersteuning kiezen we voor een opvoedmiddel, maar niet voor straffen in de zin van dat het kind moet 'boeten' voor iets wat het verkeerd heeft gedaan (bv. door niet mee naar buiten te mogen of op een plaats buiten de groep gezet te worden). Straffen gaat gepaard met negatieve gevoelens over zichzelf ('ik ben een vervelend kind') en met negatieve gevoelens ten aanzien van de omgeving ('ze luisteren niet naar mij, ze begrijpen me niet'). Het doel is dat een kind zijn eigen gedrag weer kan sturen en met (zelf)vertrouwen verder kan. Gepaste opvoedmiddelen zijn bijvoorbeeld een gesprekje voeren over de afspraken, het aanbieden van alternatieven, hoe kan ik je helpen om het anders te doen of het kind even uit de situatie halen.

Elk kind wordt begeleid door een mentor.

Bij de start van de opvang krijgt elk kind een mentor toegewezen. Eén van de pedagogisch medewerkers van de groep wordt de mentor van uw kind. Ouders worden tijdens de intake al geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is. Omdat de indeling gemaakt wordt voor aanvang vd opvang is het mogelijk om in de loop der tijd van mentor te wisselen. Bijvoorbeeld in het geval van een grotere of minder grote klik met een bepaalde pedagogisch medewerker.

De mentor van het kind is hoofdzakelijk het aanspreekpunt voor zowel kind als ouders. Elke pedagogisch medewerker houdt de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind in de gaten, maar de mentoren volgen hun kinderen in het bijzonder. Zij zorgt ervoor dat de ontwikkeling gedocumenteerd wordt en voert oudergesprekken. Dit geldt voor gesprekken over ontwikkeling, intake en overdracht naar de basisschool. Als er opvallend gedrag wordt gesignaleerd, wordt de mentor erbij betrokken.

Welke pedagogische middelen staan ons ter beschikking?

Structureren en inrichten van de groepsruimte.

Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen te zijn. Buiten is voor jonge kinderen minstens zo belangrijk als binnen. Door het inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen pedagogische medewerkers de voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van de kinderen.

Alle ruimtes voldoen aan de normen van hygiëne en veiligheid. Steeds zullen we moeten zoeken naar een balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdagingen voor de kinderen. We zorgen er voor dat de ruimtes een uitstraling hebben van "hier is het goed, je bent welkom". We willen dat de ruimtes sfeervol en harmonieus zijn wat betreft aankleding, kleurgebruik van muren, vloeren en materialen. Zo moeten we rekening houden met bijvoorbeeld het feit dat jonge kinderen snel overprikkeld kunnen raken als ze

teveel tegelijk zien en horen. Ze worden dan voortdurend afgeleid en dat leidt tot onrustig gedrag. Als er te weinig prikkels zijn leidt dat tot verveling. Ook hier is het zoeken naar een juiste balans weer een uitdaging.

In de lokalen creëren we speelhoeken, min of meer afgescheiden ruimtes met een duidelijke functie zodat kinderen keuzes kunnen maken en het lokaal overzichtelijk is. Zo is er een poppenhoek om te eten, koken, verkleeden, fantasie- en rollenspel te spelen.

Een auto/ bouw hoek eventueel met speelkleed, rails, auto's, treinen, garage en blokken.

Een plek met een bank en boeken om samen of apart te kunnen lezen en voorlezen.

Een tafel voor de creatieve activiteiten en een tafel om te puzzelen en gezelschapsspelletjes te doen. Op onze locatie is een zandtafel en soms een plek om ook met water te kunnen spelen.

Speelgoed en spullen liggen op een vaste plek waar de kinderen (meestal) zelf bij kunnen.

Het bevordert hun zelfstandigheid om keuzes te kunnen maken en mee te leren helpen met opruimen.

Ruimte voor beweging, binnen of buiten de groepsruimte bijvoorbeeld is in het speellokaal en is essentieel dat dit aanwezig is.

Onze locatie heeft een buitenruimte met speelmateriaal en een grote zandbak en de mogelijkheid om te klimmen en te glijden.

Werkwijze

Wij bieden een programma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen en ook voor gezamenlijkheid, een ritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

Wij hebben ons laten inspireren door het programma startblokken. Dit is een programma voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Over het algemeen wordt dit programma ingezet om risicokinderen een betere startpositie op de basisschool te geven, maar dit programma is niet alleen geschikt om ontwikkelingsachterstanden te voorkomen. Het is een methode voor werken met kinderen van 2 tot 6 jaar en gericht op de totale ontwikkeling van alle kinderen. Met betrekking tot de opleidingseisen, moeten de pedagogisch medewerkers VVE gecertificeerd zijn of studerende hiervoor of voornemens te gaan studeren hiervoor. Het opleidingsplan wordt in samenspraak met de Gemeente Maassluis afgestemd conform hun opleidingseisen. Wij gebruiken naast Startblokken ook Uk en Puk als aanvulling.

Uk en Puk is een onderdeel van het totaal programma op de peuteropvang wat tien thema's kent. Elk thema bevat speelse activiteiten, spelletjes, kringgesprekken (grote en kleine kring), liedjes en verhaaltjes. Vanzelfsprekend is er ook altijd aandacht voor festiviteiten. De volgende feesten worden in ieder geval gevierd zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen/Voorjaar. Uiteraard sluiten wij aan bij de belevingswereld van onze peuters.

Wat houdt Startblokken – basisontwikkeling in?

Startblokken (voor peutergroepen) en basisontwikkeling (groep 1-4) is ontwikkeld door het APS (Algemeen Pedagogisch Studiecentrum). Startblokken-Basisontwikkeling gaat ervan uit dat kinderen in hun ontwikkeling afhankelijk zijn van volwassenen en de invloed van de omgeving. Volgens Startblokken leidt vrij spel alleen niet tot een goede ontwikkeling.

Daarom wacht de pedagogisch medewerker niet altijd af of kinderen uit zichzelf leerervaringen opdoen, maar loopt op de ontwikkeling van de kinderen vooruit. De pedagogisch medewerker bemiddelt tussen de interesses en behoeften van kinderen en de doelen die zij zelf voor ogen heeft. Zij ontwerpt met inbreng van de kinderen, betekenisvolle activiteiten en stimuleert daardoor bewust nieuwe ontwikkelingsstappen. Betekenisvolle activiteiten zijn activiteiten uit de volwassenwereld die dicht bij de dagelijkse werkelijkheid van kinderen liggen. Denk bijvoorbeeld aan het naspelen van “met de baby naar de dokter” of “helpen met de afwas”. De pedagogisch medewerker doet mee aan de spelactiviteit en speelt spontaan in op de kinderen. In startblokken-Basisontwikkeling wordt gewerkt met thema’s. Deze sluiten aan op de interesse en leefwereld van het kind. De inrichting van de peuteropvang wordt dan met levensechte materialen aangepast aan het projectthema. Binnen de groepsruimte zijn er verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een huishoek, bouwhoek, vertelhoek en of een thematafel.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten maken wij bij ieder nieuw thema een ouder-nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief vertellen wij in het kort waar het nieuwe thema overgaat, welke prentenboeken, spelletjes, liedjes en woorden er o.a. aangeboden worden. Tevens krijgen de ouders bij iedere thema een speciaal voor dit thema gemaakt boekje mee zodat zij thuis ook met het dan lopende thema aan de slag kunnen. Minimaal 1 keer in de 6 weken, gedurende 4 ochtenden per week kunnen de ouders aan het einde van de ochtend samen met hun kind een activiteit in de groep doen. Vanzelfsprekend spreken wij de ouders bij de breng- haal momenten en hebben wij minstens 1 keer per jaar een oudergesprek n.a.v. de observaties.

URENINDELING

Door het bieden van voorschoolse educatie (VE) aan peuters kunnen we de kansengelijkheid voor kinderen bevorderen. Het effect van VE is het grootst als de peuters een substantieel aantal uren deelnemen en als de VE van hoge kwaliteit is. Vanaf 1 augustus 2020 wordt er 960 uur (40 schoolweken x 4 ochtenden á 16uur per week x 1,5 jaar) VE geboden aan peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

DAGINDELING

Het is belangrijk een vaste dagindeling aan te houden, dit biedt de kinderen emotionele veiligheid.

Wij zorgen in de dagindeling voor :

Actief-rust/ handelen-luisteren/ inspannen-ontspannen/grote groep-kleine groep. De peuters kunnen bij ons op maandag-dinsdag-donderdag en vrijdagochtend terecht van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Globaal ziet de dagindeling er als volgt uit:

*wij gaan aan tafel een puzzel maken, kleien, bouwen of een boekje lezen.

*in de kring voor het welkomst ritueel zoals namen opnoemen, welke dag, spelletjes, prentenboek bekijken, thema en activiteiten van de dag doornemen. De kring is in de grote groep voor het bevorderen van het groepsgevoel.

*vrij spel (met veel ruimte voor bewegen), binnen dan wel buiten. Vrij spel gebeurt uiteraard altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker, zij hebben hierbij een actieve rol. In het begeleidend spel, bestaat de rol van de pedagogisch medewerker uit drie vormen nl : Laten spelen, helpen spelen, leren spelen. Welke vorm de pedagogisch medewerker kiest hangt af van de situatie, het (ontwikkel) doel, het thema of de leeftijd. Wij vragen ons altijd af of het spel of de activiteit **betekenisvol** is.

*wij eten ons fruit en drinken thee of water in twee groepjes verdeelt aan grote lage tafels.

*bij aangeven mogen de peuters heel de ochtend naar het toilet en na het eten en drinken vragen wij aan kinderen die nog niet geweest zijn even te gaan.

*een door de pedagogisch medewerker of hbo'er geplande activiteit uit het startblok thema programma (over het algemeen in een kleine groep, aangepast aan leeftijd of ontwikkelingsniveau en met een groepje VVE kinderen).

Onder toezicht v.d. andere pedagogisch medewerker begeleid zij de kinderen in het vrije spel en/of met een creatieve activiteit aansluitend bij de thema's, festiviteiten e.d.

*de peuters worden opgehaald waarbij gelegenheid is voor contacten ouders- pedagogisch medewerkers

Speelervaring

Door het aanbieden van diverse activiteiten aan een peuter, doet deze op verschillende momenten gevarieerde speelervaring op die essentieel is voor zijn ontwikkeling. Het gaat dan om zowel de sociale, creatieve, motorische, cognitieve en taal- ontwikkeling van de peuter.

De peuter gevarieerde speelervaring op te laten doen, vraagt een constant ondersteunende en respectvolle houding van de leidsters. Positieve interacties zijn daarbij van groot belang, zodat de peuter zich veilig en vertrouwd voelt. Het spelen staat voorop: spelen is leuk voor de peuter, het is iets vanzelfsprekends. Het draagt bij aan de ontwikkeling van zijn vaardigheden, op eigen wijze en in eigen tempo, vanuit de intrinsieke motivatie (motivatie van binnenuit).

De inrichting van de peuteropvang sluit hierop aan, het biedt peuters de ruimte om te spelen en dus te ontwikkelen. Het is een stimulerende en geordende ruimte, waarin peuters zelf keuzes kunnen maken en naar die keuzes kunnen handelen. Er zijn duidelijk herkenbare hoeken voor verschillende soorten spel, gevuld met materialen die daarbij passen, zoals een huishoek, autohoek, leeshoek. De inrichting van diverse hoeken sluit aan bij het thema van Startblokken. Ook wordt er verschillend materiaal op tafels aangeboden zoals puzzels, klei en duplo. Daarnaast zijn er geregeld creatieve activiteiten. De peuteropvang is veilig en hygiënisch, in aansluiting op de voorschriften en eisen van de risico inventarisaties 'Veiligheid en Gezondheid'. Ook de buitenruimte en het speellokaal is ingericht naar de behoefte van een peuter en biedt gelegenheid om gevarieerde speelervaring op te doen. Peuters kunnen klimmen, balanceren, springen, verstoppen, spelen met zand en water, fietsen, rennen, voetballen e.d..

De ochtend kent een vaste volgorde van dagelijkse gebeurtenissen, waarvan afbeeldingen op de speelzaal aanwezig zijn. Peuters weten hierdoor wat er gaat gebeuren, wat het gevoel van controle vergroot en er vrijheid ontstaat om te kiezen. De structuur biedt houvast en veiligheid, maar mag niet knellend zijn. Het deelt de ochtend in herkenbare periodes in voor bepaalde activiteiten, maar schrijft niet in detail voor wat peuters moeten doen. Het heeft als doel om initiatieven van peuters te ondersteunen.

Een goede observatie van de individuele peuters door de leidsters is noodzakelijk om op de hoogte te zijn van het niveau van ontwikkeling van de betreffende peuter. In aansluiting op de ontwikkeling kunnen de interacties worden gepland en uitgevoerd. Pedagogisch medewerkers zijn op deze wijze gericht met de peuter bezig om de ontwikkeling te ondersteunen en te stimuleren.

Omvang en leeftijdsopbouw van de Peuteropvang

Bij de peuteropvang worden de kinderen opgevangen in hun eigen groepsruimte. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past.

Elke vaste groep kent een team van pedagogisch medewerkers, het streven is een vast team van maximaal vier medewerkers. Daarbij wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt.

Voor kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welk lokaal hun kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers bij deze groep horen.

De peutergroep bestaat maximaal uit 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Verlaten van de groepsruimte

De peuters verlaten hun groepsruimte indien er buiten gespeeld wordt of een andere activiteit gevolgd wordt binnen het gebouw, bijvoorbeeld andere groep/een andere ruimte zoals de speelzaal, gang of de aula. Indien dit aan de orde is zullen de medewerkers conform wettelijke richtlijnen de kinderen begeleiden en ondersteunen.

Observeren

Observeren behoort tot het hart van het werken met jonge kinderen. Door te observeren kijken pedagogisch medewerkers of hetgeen ze aanbieden werkt, waar de belangstelling van kinderen ligt of waar individuele kinderen behoefte aan hebben.

Het is van belang ontwikkelingen van het kind vast te leggen. In dit verband is gekozen voor het kind volgsysteem 'Zo doe ik', 'Zo praat ik' & 'Zo beweeg ik' en Zo reken ik. Dit observatiesysteem richt zich op kinderen vanaf 5 maanden tot vier jaar. Het doel hiervan is om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te documenteren. Er wordt gebruik gemaakt

van observatielijsten, waarmee de ontwikkeling goed kan worden begeleid en vroegtijdige onderkenning van opvallend heden in de ontwikkeling kan worden vastgesteld.

De observatielijsten bestrijken drie terreinen:

De sociale competenties ('zo doe ik')

De spraak- en taalontwikkeling ('zo praat ik')

De motoriek ('zo beweeg ik').

De rekenontwikkeling ('zo reken ik')

De insteek is om te zorgen voor afstemming met de ouders. We streven ernaar om samen met ouders, kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Indien nodig hebben wij een samenwerkingsverband met het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) die de expertise dan kan aanbieden. Elk kind krijgt zijn eigen digitale observatiemap. Om de zes maanden wordt er per kind geobserveerd en een vragenlijst ingevuld door de mentor van het kind. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van het kind volgen. Aan de hand van het kind-volgsysteem voert de mentor van het kind gesprekken met de ouder(s). Deze gesprekken, tussen mentor en ouders vinden na iedere observatie plaats, zo nodig worden er vaker gesprekken gevoerd. Daarnaast worden de resultaten besproken in de groepsbespreking van de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind eventueel in samenwerking met de locatiemanager om vervolgens advies te vragen aan het CJG en de Coach on the job van Enver. Er wordt met de ouders besproken of zij de zorg herkennen en welke stappen eventueel ondernomen kunnen worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft.

De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat zij op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek kunnen gaan met ouders.

Ook kunnen pedagogisch medewerkers advies vragen aan de jeugdverpleegkundige en/of orthopedagoog van het Centrum Jeugd en Gezin. Wanneer doorverwijzing naar professionals wenselijk is voor ouders en kind, zal het Centrum Jeugd en Gezin de informatie aanleveren bij de juiste instanties. We werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin en Enver en Vraagraak Maassluis.

Bij zorgen over de ontwikkeling van jonge kinderen kunt u ook nadere informatie vinden bij de integrale vroeghulp.

*Integrale Vroeghulp
regio Delft en Zoetermeer
Voor kinderen van 0 tot 7 jaar
Gemeenten: Delft, Pijnacker-Nootdorp,
Leidschendam-Voorburg, Maassluis, Midden Delfland,
Rijswijk, Vlaardingen, Voorschoten, Wassenaar,
Westland, Zoetermeer
Postbus 1088 | 2600 BB Delft
Telefoon: 088-7752000
Email: ivh.delft@meezhn.nl
Website: www.integralevroeghulp.nl*

Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse (VE coach) wordt ingezet voor de kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie. Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach in de VE moet per jaar het aantal doelgroep peuters x 10 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is per 1 januari van elk kalender jaar. Deze uren zijn niet flexibel inzetbaar over onze VE-locaties van TinTin, maar mogen alleen besteed worden op de desbetreffende locatie. De verdeling van de uren over de VE- groepen op die locatie is vrij. Bij de voorschoolse educatie wordt het 'Onderzoekskader 1 augustus 2022 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs' gehanteerd als richtlijn. Dit waarderingskader biedt de VE coach handvatten om de coaching vorm te geven. Hieronder vallen de standaarden: aanbod, zicht op ontwikkeling, pedagogisch-educatief handelen, (extra) ondersteuning en samenwerking. De VE coach werkt bij de peutergroepen een aantal uur boven-formatief mee. Op deze manier wordt coaching in de vorm van coaching on the job geboden aan de beroepskrachten die werken in de voorschoolse educatie. De VE coach biedt ondersteuning in de planning van het themagerichte aanbod tevens bewaakt de VE coach het proces van het stellen van doelen passend bij de ondersteuningsbehoeften van de peuters. Ook houdt de VE coach het VE beleid up to date en bewaakt het werken volgens wet- en regelgeving.

Pedagogische beleidsontwikkeling en Coaching

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. (het aantal locaties = het aantal LRK-nummers.) Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. Het totaal aantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en voor coaching mag naar eigen inzicht over de locaties worden verdeeld. Voorwaarde daarbij is dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Hoe je de uren verdeelt, leg je per jaar vast. Kinderopvang TinTin heeft 3 locaties (lees LRK-nummers) en 6,5 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	3 x 50 = 150 uur.
Coaching pedagogische medewerkers (fte)	6,5 x 10 = 65 uur.
Totaal	150 + 65 = 215 uur.

Bij Kinderopvang TinTin hebben we op jaarbasis 215 uur formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers

In 2023 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld :

KAS locatie: HDO en peuteropvang	60 uur (beleid)	30 uur coaching
De Dijck locatie: HDO en peuteropvang	60 uur (beleid)	30 uur coaching
De Dijck locatie : BSO	30 uur (beleid)	5 uur coaching

Doorgaande lijn

Wij geven de informatie met toestemming van de ouders die wij over de kinderen hebben door aan de betreffende basisschool.

Wij gebruiken een overdrachtsdocument waarop diverse ontwikkelingsaspecten worden genoteerd, zodat u en de leerkrachten van groep 1-2 kunnen zien op welk ontwikkelingsniveau de peuter zich bevindt. Het is een gericht middel om de basisschool voor te bereiden op de komst van uw kind. Hiermee kan de leerkracht van de basisschool een inschatting maken van de vaardigheden van uw kind, zodat het kind op zijn/haar niveau benaderd kan worden. Hiervoor wordt altijd toestemming aan de ouders gevraagd of zij akkoord gaan met het doorgeven van het kind dossier naar de toekomstige basisschool.

Wanneer het kind na de peuterperiode onze bso gaat bezoeken vindt er met instemming van de ouders ook een warme overdracht plaats met de toekomstige pm 'ers vd bso.

Stimulerende communicatie

Pedagogisch kader: "Jonge kinderen communiceren met het hele lichaam. Al snel wordt taal een steeds belangrijker communicatiemiddel. Taal biedt mogelijkheden om emoties te begrijpen en zelfs te sturen; door emoties te benoemen kan het kind leren om er grip op te krijgen. Taal is nodig om op de basisschool de leerstof te begrijpen.

Taal geeft houvast om de wereld te verkennen; door de taal leren kinderen betekenis te geven en na te denken. De pedagogische medewerker en de leerkracht kunnen met taal een hele wereld openen en delen met de kinderen."

Effectieve communicatie is gebaseerd op respect, gelijkwaardigheid en vertrouwen.

We hanteren een positieve benadering en zeggen zo min mogelijk "nee" zoals We gaan de verf opruimen want we gaan in de kring zitten en een stukje fruit eten.

Jonge kinderen hebben sterke gevoelens, zoals gevoelens van blijheid, angst, irritatie, boosheid, verdriet en frustratie. Ze zijn gevoelig en kwetsbaar en wij vinden het belangrijk dat ze hun gevoelens kunnen uiten en wij daar goed op kunnen reageren.

Wij willen kinderen respectvol en met vertrouwen tegemoet treden.

De wen periode

Voordat een peuter start op de peuteropvang, is hij een keer komen kijken met de of zijn ouders. De peuter kan dan kennismaken met de leidsters en het lokaal zien. Ook kunnen ouders na telefonische afspraak buiten deze standaard momenten nader kennismaken. Ouders zien dan hoe het toegaat op de peuteropvang. Het is niet de bedoeling dat bij deze kennismaking de peuter zonder de ouder op de speelzaal blijft.

De eerste ochtend start een nieuwe peuter later dan de andere peuters. De pedagogisch medewerkers hebben hierdoor meer tijd voor de ontvangst van zowel de nieuwe peuter als de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen vertellen over hoe de ochtend verloopt, afspraken maken over afscheid nemen en eventuele vragen beantwoorden van de ouders. U kunt hierbij denken aan zoals de gang van zaken op een ochtend, hoe verjaardagen worden gevierd, maar ook bijvoorbeeld het reilen en zeilen van de peuter opvangl. Ook worden ouders daarbij gewezen op de informatie die te vinden is op de website.

Het begeleiden van het wennen is in de eerste plaats de taak van de pedagogisch medewerker. Een goede start is vooral belangrijk voor het kind en ook het visitekaartje van de Peuteropvang Tin Tin.

Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor de vertrouwensband en de relatie tussen de (vaste) pedagogisch medewerkers, het kind en de andere kinderen in de groep.

Het doel van de wenperiode is:

- het vertrouwd raken van het kind met de omgeving en het opbouwen van een band tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen het kind en de andere kinderen.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wennen betekent voor het kind voldoende vertrouwen hebben en zich veilig voelen om te kunnen functioneren in de groep. De professionaliteit van de pedagogisch medewerker in het begeleiden en het ondersteunen van het wennen is hierin van groot belang.

Factoren die meespelen in het verloop van het wennen:

- De ontwikkeling van het kind.
- De aard en het temperament van het kind.
- Het basisvertrouwen dat het kind heeft opgebouwd met zijn primaire verzorgers/omgeving.
- De mate van overeenstemming tussen de thuissituatie en de Peuteropvang (speelgoed aanbod, drukte en lawaaierigheid, aanwezigheid van meerdere kinderen en volwassenen, waarden en normen).
- De continuïteit, voorspelbaarheid en kwaliteit van de opvang in de Peuteropvang
- De ervaring en het inzicht van de pedagogisch medewerkers in de omgang met kinderen.
- Het vertrouwen van de ouders in de pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang en de mate waarin zij moeite hebben met het toevertrouwen van de zorg voor hun kind(eren) aan anderen.

Voor het opbouwen van het vertrouwen en de relatie is het nodig veel te overleggen met de ouders en ze goed te informeren. Ouders moeten zorgen en wensen kunnen uitspreken en vragen kunnen stellen. Ouders moeten proeven/ervaren dat de sfeer in de groep goed is en zelf ervaren dat het kind het naar zijn zin heeft.

De pedagogisch medewerkers kunnen dat in woorden duidelijk maken en laten zien, echter het mooiste is als het kind het zelf vertelt en graag komt.

We laten kinderen als volgt wennen:

- Voor het kind daadwerkelijk naar de Peuteropvang komt mag het samen met de ouder(s) komen kijken zodat het al vertrouwd kan raken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de omgeving.

- Wanneer een kind huilt, proberen we hem / haar te troosten, serieus te nemen in het verdriet en vervolgens af te leiden (met bijvoorbeeld een spelletje) zodat het snel over het verdriet heen komt.
- We maken het kind bekend met de mogelijkheden binnen de Peuteropvang, welke spellen er zijn, welke speelmogelijkheden en welke knutselmogelijkheden.
- We geven het kind extra aandacht.

Onze visie op het wennen:

- In het begin is het veelal uitproberen en zoeken. Er is veel overleg tussen de pedagogisch medewerkers. Ervaringen worden uitgewisseld en ideeën worden geopperd. Het blijft echter een feit dat het ene kind gemakkelijker went dan het andere. Na een aantal dagen weten we ongeveer hoe we met het kind het beste om moet gaan.
- Sommige situaties voelen we als pedagogisch medewerker aan. Door een kind te observeren en te kijken naar de actie die het onderneemt leren we veel over het karakter, de persoonlijkheid, aard en trekjes van het kind.
- Wanneer kinderen niet of moeilijk kunnen wennen zullen we dit bespreken in een teamvergadering. We maken duidelijke afspraken zodat iedereen op één lijn werkt. We informeren ouders tijdens de breng- en haaltijd en indien nodig maken we een extra afspraak met de ouders en het kind.

We hanteren de volgende gezamenlijke richtlijnen:

- Het is belangrijk dat het kind een vaste pedagogisch medewerker heeft op de dagdelen dat hij/zij komt. Deze pedagogisch medewerker begeleidt het kind om zich fijn te gaan voelen in onze Peuteropvang.
- We maken het kind bekend met de andere pedagogisch medewerkers en ruimte. Met het ene kind kunnen we al meteen een gesprek voeren terwijl we aan een ander kind zien dat het liever even met rust gelaten wil worden. Die ruimte krijgt het kind natuurlijk en de pedagogisch medewerker zal een ander en beter moment kiezen om het contact op te bouwen. We laten de ruimte zien, waar het de jas en tas op kan hangen, waar de toiletten zijn, waar het binnen kan spelen en waar de buitenspeelplaats is met onze zandbak. Meestal gebeurt dit in het kennismakingsbezoek samen met een van de ouders.
- We maken het kind bekend met het speelgoed. We laten zien waar speelmaterialen liggen en wat het ermee kan doen. Vaak gaat dit vanzelf door de nieuwsgierigheid van het kind en soms heeft het daar hulp bij nodig. Zo nodig proberen we het kind ook uit te dagen met iets anders te spelen, samen te spelen of juist alleen te spelen.
- We maken het kind bekend met andere kinderen. Vaak kent het kind al andere kinderen van school. De pedagogisch medewerker bekijkt hoe het contact onderling is. Is dat goed dan laat ze het op zijn beloop maar blijft het observeren. Voelt het kind

zich in eerste instantie tot niemand aangetrokken dan proberen we het kind uit te dagen door middel van bijvoorbeeld een spel met kinderen waarvan zij denkt dat ze bij elkaar passen. Zo blijven we zoeken tot ook dit kind zijn eigen vrienden en vriendinnen heeft binnen de Peuteropvang.

- Wanneer aan het eind van het dagdeel het kind wordt opgehaald bespreken we met de ouders hoe het gegaan is.
- Het nieuwe kind wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd. Verloopt alles goed dan is dat oké. Wanneer iemand merkt dat het kind ergens moeite mee heeft dan wordt dat bespreekbaar gemaakt. Ook tijdens een teamoverleg wordt, indien nodig, een kind besproken en wordt gekeken naar een eventuele oplossing.
- Wanneer een kind bij de ouder op de arm binnenkomt, proberen we samen te spelen met de ouder, als de ouder weggaat houden we het moment kort. Uiteraard troosten we het kind indien nodig.
- We laten het kind in zijn waarde. Het zal moeten leren anderen te respecteren en te accepteren. Het kind hoeft als persoon niet te veranderen al zal er wel enige aanpassing van gevraagd kunnen worden. Het zal moeten leren de aandacht te delen met andere kinderen, het zal moeten leren wachten op zijn beurt, het zal misschien eerst zelf naar een oplossing moeten zoeken als het bijvoorbeeld onenigheid heeft met een ander kind (de pedagogisch medewerkers houden dit van een afstand in de gaten en grijpen zo nodig in). Boven dit alles staat echter dat ieder kind zichzelf mag zijn en blijven. Ieder kind is uniek!!

Afspraken met de ouders:

- Tijdens het intakegesprek vragen we informatie aan de ouders: waar kunnen we hen bereiken, de verjaardagen van ouders/ broertjes/zusjes (kinderen mogen iets maken voor een verjaardag, vooropgesteld dat ze dat zelf ook willen), eventuele bijzonderheden over het kind. Daarna laten we de ruimte zien en worden eventuele vragen beantwoord. Als laatste maken we een afspraak ter kennismaking met het kind zodat het samen met ouders/verzorgers kan komen kijken als de Peuteropvang draait. Tijdens dit bezoek wordt ook de vaste pedagogisch medewerker op die groep voorgesteld.
- Ouders kunnen tussendoor altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Alle pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang kunnen de ouders te woord staan. Zijn er toch dingen die niet duidelijk zijn dan worden ouders doorverwezen naar de Locatie manager. Deze neemt dan contact op met desbetreffende ouders/verzorgers van het kind.
- * We informeren de ouders dat we graag op een open en eerlijke manier met hun willen communiceren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een heel belangrijk protocol is het wettelijk verplichte protocol huiselijk geweld en kindermishandeling. Het welbevinden van de kinderen staat bij ons hoog in het vandaal. Wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich prettig voelt, bij ons op de opvang, op school, thuis en eventueel elders. De signalen die het kind afgeeft nemen wij altijd serieus.

Onder kindermishandeling verstaan we o.a. lichamelijke mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, psychische verwaarlozing, seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties zijn verplicht zich te houden aan de meldcode en het protocol kindermishandeling .

Bij een vermoeden van kindermishandeling zullen wij dit allereerst bespreekbaar (proberen te) maken met de ouders. Ook zullen wij dit vermoeden onderzoeken. Wanneer wij op basis van ons onderzoek (pedagogisch medewerker-> locatie manager -> ouders), een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling blijven houden kan dit leiden tot een melding bij Veilig Thuis. Daarnaast zullen wij een signalering afgeven binnen de verwijzindex. De verwijzindex brengt de beroepskrachten uit verschillende organisaties die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot de verdere ontwikkeling van een kind. Op deze manier kan er een gezamenlijke aanpak van de problematiek van het kind en het gezin gevormd worden. Ook het signaal wat afgegeven wordt binnen deze index wordt met de ouder(s) besproken

De protocollen staan ter inzage bij de locatie manager in de map Peuteropvang of eventueel te downloaden van onze website : Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Communicatie richting ouders

Wij versturen bij ieder nieuw thema een nieuwsbrief.

Ouders kunnen nu met hun vragen terecht op info@tintin-kinderopvang.nl en op onze nieuwe website via www.tintin-kinderopvang.nl

Tevens zijn ouders van harte welkom om op onze hoofdlocatie langs te komen.

KLACHTENREGLEMENT PEUTEROPVANG Tin Tin

Peuteropvang TinTin is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Intern Klachtreglement Peuteropvang TinTin

Inleiding

Peuteropvang TinTin heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend en verstuurt naar info@tintin-kinderopvang.nl t.a.v de locatiemanager M.Hoogeveen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is inzichtelijk op locatie en via onze website www.tintin-kinderopvang.nl.

1 Definities

Organisatie:	Peuteropvang en BSO Tin Tin
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Tin Tin
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Kinderopvang:	
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

2. Indienen klacht

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend met het klachtenformulier (zie bijlage) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de

medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

- 2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

3. Behandeling klacht

- 3.1 De locatiemanager draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De locatiemanager bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 3.3 De locatiemanager houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De locatiemanager bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de locatiemanager de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie Geschillencommissie.

Personeel

Vaste pedagogisch medewerkers

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag.

Ouders worden via de website en/of het informatieboekje geïnformeerd over het personeelsbeleid en op welke wijze zij nadere informatie over het personeelsbeleid kunnen krijgen. In dit beleid is ook opgenomen welke opvolging er is op aanbevelingen uit het rapport Gunning, zoals:

- het verhogen van de transparantie een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- het opleidingsniveau optimaliseren;
- het aanscherpen van de procedure rondom werving en selectie, inclusief screening van nieuw personeel.

Opleidingseisen

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Voor de opleidingen die specifiek onder de buitenschoolse opvang worden vermeld, geldt dat deze ontoereikend zijn om mee in de kinderopvang te werken.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Tin Tin is een erkend leerbedrijf, wij staan ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Stagiairs dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en in te leveren op de stageplaats. Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het om stagiaires die een maatschappelijke stage of "snuffelstage" lopen.

Tin Tin biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken valt aan leerlingen van de Hogeschool Pedagogiek en MBO Sociaal Agogisch Werk.

Zij zijn werkzaam in de groepen naast de pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke/ verzorgende werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten.

Zij krijgen een stage begeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode.

Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Peuteropvang:

Mbo

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)
- Pedagogisch Werker niveau 3
- Pedagogisch werker 3 Kinderopvang
- Pedagogisch Werker niveau 4
- Pedagogisch werker 4 Kinderopvang
- Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang
- Onderwijsassistent
- Onderwijsassistent PO/SO (primair onderwijs/speciaal onderwijs)
- Sociaal-cultureel Werker (SCW)

Hbo

- Leraar basisonderwijs (Pabo)
- Pedagogiek (hbo-bachelor)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
- Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)
- Pedagogisch management Kinderopvang
- Associate Degree Pedagogisch Educatief Medewerker Omgangskunde
- Associate Degree Kinderopvang
- Associate Degree Onderwijsondersteuner

Pedagogisch medewerker-kind-ratio

De toewijzing van aantallen pedagogisch medewerkers aan de peutergroep vindt plaats volgens de verhoudingen zoals die voortkomen uit de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

Peuteropvang:

- één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moeten gemiddelden berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening.

Om te bepalen of er voldoende beroepskrachten worden ingezet, wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Dit rekenmiddel is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van SZW in samenwerking met de convenantpartijen: Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, GGD Nederland en VNG. Samengevat betekent dit het minimaal aantal pedagogische medewerkers in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt als volgt bepaald: een pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, twee pedagogisch medewerkers per 16 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Pedagogisch Beleidsmedewerker en Coach

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Achterwacht

De achterwachtregeling en het vierogen principe zijn verplichte onderdelen van het veiligheids – en gezondheidsbeleid en zijn vanzelfsprekend hierin te vinden.

Het calamiteitenplan ligt op een centrale plaats. Op de desbetreffende centrale plaats ligt een aanwezigheidslijst en een telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte. Uiteraard doen wij met de peuters jaarlijks mee aan de brandoefening.

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Vanaf 1 januari 2018 is elk kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang verplicht tot het opstellen van een Beleid Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo'n veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Enkele belangrijke punten:

Tijdens openingsuren is er op de locatie minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Wij werken met het vierogen principe binnen onze organisatie

Het gehele beleid Veiligheid en Gezondheid met hierbij onze protocollen kunt u inzien op de locatie.

Oudercommissie

Indien er een oudercommissie samengesteld is, stelt deze zich ten doel bij te dragen aan het goed functioneren van de kinderopvang met het oog op een optimale verzorging en begeleiding van de kinderen, rekening houdend met de belangen van de ouders en kinderopvang Tin Tin.

De taken van de oudercommissie zijn;

- Het uitoefenen van haar adviesrecht over diverse onderwerpen, zoals pedagogisch beleid, prijsbeleid, e.a.
- Het namens de ouders onderhouden van contacten met de leiding/ locatiemanager van TinTin.
- Het onderhouden van contacten met de andere ouders, waarbij de privacy van een ieder gewaarborgd is.
- Het, indien gewenst, organiseren van thema-avonden voor ouders en meewerken aan andere activiteiten bij TinTin.

Bij iedere aanname wordt er schriftelijk en mondeling gevraagd of de ouder zitting wil nemen in de oudercommissie.

Ons team van pedagogische medewerkers heet uw kind van harte welkom op onze peuteropvang Tin Tin.

Als locatie manager kan ik vol trots zeggen dat wij onderschrijven wat wij met elkaar hebben vastgesteld als pedagogisch beleidsplan voor ons handelen binnen onze peuteropvang Tin Tin en dit pedagogisch beleidsplan volledig wordt uitgedragen door al onze medewerkers.

Majet Hoogeveen

(Locatie Manager peuteropvang en buitenschoolse opvang Tin Tin)